



## Avis de Vacance de Poste

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titre du poste :</b>      | <b>Associé en Suivi Evaluation/M&amp;E Associate</b> |
| <b>Niveau (grade) :</b>      | <b>NOA</b>   |
| <b>Type de contrat :</b>     | <b>Consultant National</b>                           |
| <b>Lieu d'affectation :</b>  | <b>Ouagadougou, Burkina-Faso</b>                     |
| <b>Temps Plein/Partiel :</b> | <b>Temps Plein</b>                                   |
| <b>Durée Déterminée :</b>    | <b>6 mois</b>  |
| <b>Date limite de dépôt</b>  | <b>18 décembre 2023</b>                              |

### **Le Poste**

Ce poste d'Associé Suivi évaluation contribue à la mise en œuvre du projet «Droits fondamentaux, paix et égalité pour tous dans les régions du Sahel et du Nord au Burkina Faso », il est entièrement financé par KOICA.

L'Associé en Suivi & Evaluation travaillera sous la supervision directe du chargé de programme Suivi & Evaluation, et en étroite collaboration avec le chargé de projet et les autres membres du staff du bureau pays ainsi que les Ministères et les ONGs et Associations impliqués dans la mise en œuvre du projet « Droits fondamentaux, paix et égalité pour tous dans les régions du Sahel et du Nord au Burkina Faso ».

Il facilite le travail des consultants et des partenaires d'exécution sur le projet, établit et maintient des relations de collaboration avec ses homologues au sein du gouvernement, des organisations multilatérales et bilatérales et la société civile pour résoudre les problèmes émergents.

Il/elle doit influencer efficacement ses homologues provenant de divers milieux afin de contribuer conjointement à la réalisation du mandat de l'UNFPA.

Contacts internes : les autres membres de l'équipe du bureau pays

Contacts externes : ses homologues et partenaires impliqués dans les activités du projet KOICA et autres projets cofinancés localement ainsi que du programme pays, y compris les ONGs nationales et internationales, experts, etc.

### **Comment vous pouvez faire la différence :**

L'UNFPA est l'agence directrice de l'ONU pour la réalisation d'un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA (2022-2025) met l'accent sur trois résultats transformateurs : mettre fin aux décès maternels évitables ; mettre fin aux besoins non satisfaits de planification familiale ; et mettre fin aux violences basés sur le genre et aux autres pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits humains fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d'un personnel exemplaire en matière d'éthique et de principes, qui incarnent les normes et standards internationaux, et qui les défendront avec courage et conviction.

UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact ; nous avons besoin de personnel transparent, exceptionnel dans la gestion des ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à atteindre l'excellence dans les résultats de programme.

### **Objectif du Poste**

L'Associé en Suivi & Evaluation du projet contribuera à la mise en œuvre du programme de coopération entre le Burkina Faso et l'UNFPA et plus spécifiquement, du projet « Droits fondamentaux, paix et égalité pour tous dans les régions du Sahel et du Nord au Burkina Faso ».

### **Description des tâches**

- Assurer le suivi de l'exécution de l'ensemble des composantes et activités ainsi que l'évaluation des performances de la mise en œuvre et des effets économiques et sociaux du Projet KOICA et autres projets cofinancés localement), conformément aux dispositions des Accords conclus entre l'UNFPA et KOICA et autres partenaires
- Mettre en place le dispositif de suivi, de valorisation et d'évaluation du projet KOICA et les autres projets en cofinancement au niveau local ;
- Assurer la mise à jour régulière du cadre de suivi et d'évaluation du Projet (en collectant les données nécessaires à la mise à jour des progrès réalisés sur la base des indicateurs de performance, et en assurer la fidélité et la fiabilité des sources) ;
- Elaborer et communiquer aux équipes du projet les tableaux de bord de suivi et d'évaluation technico-financière du Projet ;
- Consolider les rapports trimestriels d'avancement technico-financier établis par les responsables techniques ; ces rapports reflétant les composantes, les activités et les catégories de dépenses conformément au cadre de ressources et de résultats du Projet ;
- Analyser et expliquer les écarts entre les réalisations et les prévisions pour chaque composante et activité du projet et élaborer des rapports de suivi financier, et formuler toutes recommandations appropriées pour améliorer les performances du Projet ;
- Produire un rapport semestriel du projet, sur la base des Rapports Standards d'avance des partenaires et des « Rapports de suivi des Plans de Travail Annuels des chargés de programmes nationaux (NPO) » ;
- Assurer l'accompagnement des partenaires nationaux impliqués dans le projet en vue de l'amélioration de la culture de la redevabilité à travers une meilleure maîtrise des outils de rapportage statutaires ;
- Assurer le tracking de la transmission des documents statutaires de suivi-évaluation, entrant dans le cadre du projet auprès des partenaires d'exécution (produire une situation trimestrielle);

- Participer aux réunions et veiller à la mise à jour des recommandations formulées, dans le cadre d'un suivi et évaluation globale du projet ;
- Participer aux sorties conjointes et autres sorties de suivi-évaluation ;
- Elaborer annuellement une synthèse des résultats clés du projet pour publication ;
- Elaborer et gérer le répertoire des consultants du projet ;
- Participer à la mise en place de cadres de suivi et évaluation pour les initiatives et programmes régionaux, y compris les initiatives et programmes conjoints du SNU dans les localités couvertes par le projet et autres initiatives cofinancées localement ;

### **Programme de coopération**

- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de S&E du Programme de Coopération entre le Burkina Faso et l'UNFPA ;
- Préparer les notes aux dossiers des rencontres initiées par la cellule/unité Suivi-Evaluation et procéder au suivi des recommandations consignées ;
- Participer activement à la gestion/pilotage des travaux de recherches/études dans le cadre du programme ;
- Contribuer à la consolidation des contributions aux rapports des différents travaux de recherches ou de documentation des volets du programme ;
- Assurer la collecte et la consolidation de toute l'information utile au reporting des PTA ;
- Alimenter les revues (annuelles, mi-parcours, final) du programme pays UNFPA et de l'UNDAF;
- Participer et contribuer à l'organisation des réunions et autres rencontres initiées par le bureau en matière de suivi et de documentation des bonnes pratiques
- Contribuer au renforcement de capacités en suivi et évaluation des partenaires impliqués dans la mise en œuvre du programme pays ;
- Contribuer à l'organisation des évaluations participatives d'études de cas prévues dans le cadre du programme ;
- Exécuter toutes autres tâches demandées par la hiérarchie dans le cadre de la mise en œuvre du programme de coopération.

### **Qualifications and Expérience**

- Avoir au minimum trois (3) années d'expérience professionnelle en S&E, gestion de programmes et en recherche opérationnelle ;
- Justifier de 3 ans ou plus d'expérience dans la conception, mise en œuvre/ suivi et évaluation de programmes/projets de développement ;
- Avoir une bonne connaissance des applications informatiques courantes des logiciels de bureau, et surtout celles de gestion et d'analyse des bases de données ;
- Avoir une connaissance suffisante du concept de la gestion axée sur les résultats ;
- Avoir des capacités confirmées d'analyse et de synthèse pour rendre compte des résultats.

- Avoir une bonne capacité d'organisation et de classement.
- Une expérience avérée dans le suivi évaluation de projet de SRAJ intégrant des volets autonomisation et genre est fortement souhaitable ;
- Compétences en planification stratégique et opérationnelle, coordination des partenaires et suivi des études de recherches ;
- Justifier d'une expérience dans la capitalisation des bonnes pratiques de projets ou programmes de santé ;
- Etre de nationalité Burkinabè
- Une expérience de travail avec les ONG/Associations, ambassades, Organisation Internationale, le SNU sera considéré un atout.

#### **Education :**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire BAC+ 3 ans (Licence ou équivalent)) en statistique, démographie, santé publique, épidémiologie, économie et/ou autres diplômes des sciences sociales jugés équivalents.

#### **Langues :**

Une bonne maîtrise du Français oral et écrit est requise ; la connaissance de l'Anglais comme langue de travail serait souhaitable.

#### **Compétences Requises :**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Valeurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un modèle d'intégrité,</li> <li>• Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies,</li> <li>• Être ouvert à la diversité Culturelle,</li> <li>• Être ouvert au changement.</li> </ul>  | <p><b>Compétences Fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaidoyer / promotion d'un programme orienté vers l'action,</li> <li>• Tirer parti des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / former des alliances et des partenariats stratégiques,</li> <li>• Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats,</li> <li>• Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l'efficacité des programmes,</li> <li>• Améliorer la qualité des résultats des programmes.</li> </ul> |
| <p><b>Compétences de base :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atteindre les résultats,</li> <li>• Avoir le sens des responsabilités,</li> <li>• Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle,</li> <li>• Mener une réflexion analytique et stratégique,</li> <li>• Travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations,</li> <li>• Communiquer de façon percutante</li> </ul> |  |



Les personnes intéressées peuvent obtenir les termes de référence détaillés sur le site de l'UNFPA Burkina Faso [«https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies](https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies) .

Référence :

### **Dossier de candidature**

Les dossiers de candidatures, composés de : une lettre de motivation, un formulaire P11 dûment rempli, un CV détaillé, la copie des diplômes et attestations de travail, seront adressés à Monsieur le Représentant résident de UNFPA.

Les candidatures seront envoyées par email à [\*\*recruit.burkinafaso@unfpa.org\*\*](mailto:recruit.burkinafaso@unfpa.org).

Seules les candidatures transmises par email au plus tard le lundi 18 décembre 2023 seront considérées recevables.

**La date limite de soumission des candidatures est fixée au lundi 18 décembre 2023**

### **Avertissement**

L'UNFPA n'exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>