

## Avis de Vacance de Poste

<b>Titre du poste :</b>	<b>Analyste en Communication / Communication Analyst</b>
<b>Niveau (grade) :</b>	<b>SB4</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>Consultant national</b>
<b>Numéro du poste :</b>	
<b>Lieu d'affectation :</b>	<b>Ouagadougou, Burkina-Faso</b>
<b>Temps Plein/Partiel :</b>	<b>Temps Plein</b>
<b>Durée Déterminée / Temporaire :</b>	<b>Durée Déterminée</b>
<b>Rotationnel / Non Rotationnel :</b>	<b>Non Rotationnel</b>
<b>Durée :</b>	<b>6 mois (renouvelable)</b>

### Description de l'organisation :

L'UNFPA est l'agence directrice des Nations Unies en charge des questions de santé sexuelle et reproductive. Notre mission est de créer un monde dans lequel chaque grossesse est désirée, chaque accouchement sans danger, et chaque jeune réalise pleinement son potentiel. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA (2022-2025) met l'accent sur trois résultats transformateurs : (i) mettre fin aux décès maternels évitables ; (ii) mettre fin aux besoins non satisfaits de planification familiale et; (iii) mettre fin aux violences basés sur le genre et aux autres pratiques néfastes.

### Objectif du Poste

L'Analyste en Communication contribuera à la mise en œuvre du projet « Développement de la résilience des femmes et des jeunes face aux effets du changement climatique dans le cadre du nexus humanitaire-développement-paix », entièrement financé par le Luxembourg. Le/La candidat (e) recruté(e) pour ce poste travaillera sous l'autorité du Représentant Résident de l'UNFPA, et la supervision directe du Chargé de Programme en Communication et en lien fonctionnel avec le chargé de programme du projet Luxembourgeois. Plus spécifiquement, il sera chargé de proposer et mettre en œuvre la stratégie de communication, de concevoir des approches innovantes de communication et de production de supports de communication adapté au programme, aux cibles et aux objectifs visés.

Il/elle facilite le travail des consultants et des partenaires impliqués dans le développement et la gestion de la plateforme interactive QGJEUNE, établit et maintien des relations de collaboration avec ses homologues au sein du gouvernement, des organisations multilatérales et bilatérales et la société civile pour résoudre les problèmes émergents.

Il/elle doit influencer efficacement ses homologues provenant de divers milieux afin de contribuer conjointement à la réalisation du mandat de l'UNFPA.



Il/elle s'assure de la conformité, éthique et respect des procédures UNFPA dans la production, émission utilisation, de tout support de communication engageant l'organisation et ses staffs

### **Comment vous pouvez faire la différence :**

UNFPA recherche des candidat(e)s qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact, nous avons besoin de personnel transparent, exceptionnel dans la gestion des ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à atteindre l'excellence dans les résultats du programme.

Dans un monde où les droits humains fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d'un personnel exemplaire en matière d'éthique et de principes, qui incarnent les normes et standards internationaux, et qui les défendront avec courage et conviction.

**Contacts internes :** les autres membres de l'équipe du bureau pays.

**Contacts externes :** ses homologues et partenaires impliqués dans les activités du projet et autres projets du programme pays, y compris les ONGs nationales et internationales, experts, autres agences des nations unies, etc. Le/La candidat (e) recruté(e) pour ce poste travaillera sous l'autorité du Représentant de l'UNFPA, et la supervision directe du Chargé de Programme Communication et Plaidoyer. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec la coordonnatrice du projet et les autres membres du staff du bureau pays. Il collaborera avec tous les partenaires impliqués dans la mise en œuvre du projet et dans toutes les activités du programme.

### **Description des tâches clés**

- Proposer les stratégies de communication pour les activités des projets et appliquer la politique de communication de l'organisation ;
- Mettre en œuvre les actions de communication adéquates pour les événements clés de l'organisation ;
- Analyser les cibles des projets et adapter les stratégies de communication ;
- Concevoir les supports destinés à chacun des publics cibles des projets.
- Assurer le pilotage et la gestion des outils destinés à promouvoir la visibilité de UNFPA.
- Contribuer à la promotion de la technologie comme source d'innovation et de performance du projet et du programme :
  - Intégrer les innovations technologiques de communication dans les approches de changement de comportement des projets ;
  - Proposer de façon proactive des analyses contextuelles de l'apport des technologies sur les thématiques abordées dans les projets ;
  - Conseiller les équipes sur l'optimisation de l'intégration des TIC dans la mise en œuvre du projet et participer à l'évaluation et au choix des progiciels appropriés ;
  - Contribuer au renforcement des capacités du personnel du bureau pays et de la partie nationale (Ministères et Organisations de la société civile) sur l'utilisation des

technologies de l'information et de la communication pour promouvoir le programme de coopération.

- Assurer la gestion permanente des sites web et réseaux sociaux de l'UNFPA ;
- Renforcer et dynamiser le système de partage des connaissances au sein du bureau ;
- Assurer la couverture photographique et audiovisuelle des événements impliquant le bureau ;
- Assure la conception des supports documents (présentations, infographies, rapports et capsules vidéos) du bureau.
- Participer activement au processus de développement et de la gestion de la plateforme interactive QG Jeunes ;
- Participer à l'animation de la relation contractuelle et contribuer au respect des cahiers de charges par les partenaires impliqués dans le développement et la gestion de la plateforme QG Jeune et autres initiatives impliquant la communication ;
- Appuyer le suivi des autorisations formelles et le processus de propriété intellectuelle des plateformes de UNFPA en collaboration avec le staff du Bureau impliqué ;
- Participe à la capitalisation des progrès du projet et à leur diffusion.

### **Qualifications et Expériences**

- Avoir au moins trois ans (3) années d'expérience professionnelle dans le domaine des technologies de l'information et de la communication, de l'infographie, de la visualisation des données, de la conception et animation des pages web et supports vidéos ;
- Avoir une excellente maîtrise de l'outil informatique Windows et Mac OS X (très bonne maîtrise des outils Word, PPT, Canva, In design, Illustrator, Photoshop, iPhoto, iMovie, CMS, Joomla et tout autres outils de conception de supports de communication) ;
- Avoir des compétences avérées en matière de capitalisation des données : représentations visuelles attractives et créatives des données (Cartographie, Infographie, diagrammes, matrices, visualisations combinées...)
- Avoir une expérience dans la capitalisation des progrès de projet et programme ;
- Avoir une excellente maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Youtube, Flickr, LinkedIn, etc.) et leurs applications pour la communication et les campagnes digitales ;
- Avoir une bonne connaissance dans la couverture des grands événements et la publication ;
- Connaissances en gestion et animation de portail web ;
- Avoir une expérience avérée dans la mise en œuvre de projet web
- Une expérience de travail avec les ONG/Associations, ambassades, Organisation Internationale, le SNU serait un atout.

## Education :

**Niveau minimum requis :** Bac + 4 (Master) dans l'un des domaines suivants : communication, TIC, journalisme, gestion de l'information ou tout autre diplôme jugé équivalent

## Langues :

Une bonne maîtrise du Français oral et écrit est requise ; la connaissance de l'Anglais comme langue de travail serait un atout de même que deux langues locales.

## Compétences Requises :

<p><b>Valeurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un modèle d'intégrité,</li> <li>• Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies,</li> <li>• Être ouvert à la diversité Culturelle,</li> <li>• Être ouvert au changement.</li> </ul>	<p><b>Compétences Fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats,</li> <li>• Savoir manier des textes et des images pour composer un message clair et efficace.</li> <li>• Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l'efficacité des programmes,</li> <li>• Améliorer la qualité des résultats des programmes</li> </ul>
<p><b>Compétences de base :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• être orienté vers l'atteinte des résultats,</li> <li>• Avoir le sens des responsabilités,</li> <li>• Être pro-actif(ve) et impliqué</li> <li>• Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle,</li> <li>• Être capable de mener la réflexion analytique et stratégique,</li> <li>• Pouvoir travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations,</li> <li>• Communiquer de façon éloquente et maîtriser les approches de communication en situation de crise</li> </ul>	

## Composition de dossier

1. Lettres de demande et de motivation signée, adressée à Monsieur le Représentant de l'UNFPA au Burkina Faso
2. Formulaire P.11 (Notice Personnelle des Nations Unies disponible en ligne sur les sites des Nations Unies)
3. Curriculum Vitae actualisé et signé
4. Copies des diplômes exigés.
5. Une attestation des expériences du candidat dans les domaines couverts par le poste (stages, formations, etc.) ;
6. La liste de trois personnes de référence avec leur adresse complète
7. Les candidatures peuvent être envoyées par email à [recruit.burkinafaso@unfpa.org](mailto:recruit.burkinafaso@unfpa.org).



8. Seules les candidatures transmises par email au plus tard le 26 juillet 2024 seront considérées recevables.

**La date limite de soumission des candidatures est fixée au 26 juillet 2024**

**Avertissement**

L'UNFPA n'exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>