



### Avis de Vacance de Poste

<b>Titre du poste</b>	<b>: Associé (e) en Communication / Communication Associate</b>
<b>Niveau (grade)</b>	<b>: NOA</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>: Consultant National</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	<b>: Ouagadougou, Burkina-Faso</b>
<b>Temps Plein/Partiel</b>	<b>: Temps Plein</b>
<b>Durée Déterminée</b>	<b>: 6 mois</b>
<b>Date Limite de dépôt</b>	<b>: 18 décembre 2023</b>

#### **Le Poste**

Ce poste l'Associé en Communication contribue à la mise en œuvre du projet «**Droits fondamentaux, paix et égalité pour tous dans les régions du Sahel et du Nord au Burkina Faso**», il est entièrement financé par KOICA. Le candidat recruté pour ce poste travaillera sous l'autorité du Représentant de l'UNFPA, et la supervision directe du Chargé de Programme Communication et Plaidoyer, l'Associé Communication travaillera en étroite collaboration avec les autres membres du staff, les Ministères et les ONGs et Associations impliqués dans la mise en œuvre du projet.

#### **Comment vous pouvez faire la différence :**

L'UNFPA est l'agence directrice de l'ONU pour la réalisation d'un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA (2022-2025) met l'accent sur trois résultats transformateurs: (i) mettre fin aux décès maternels évitables; (ii) mettre fin aux besoins non satisfaits de planification familiale et; (iii) mettre fin aux violences basés sur le genre et aux autres pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits humains fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d'un personnel exemplaire en matière d'éthique et de principes, qui incarnent les normes et standards internationaux, et qui les défendront avec courage et conviction.

UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact, nous avons besoin de personnel transparent, exceptionnel dans la gestion des ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à atteindre l'excellence dans les résultats de programme.

#### **Objectif du Poste**

L'Associé en Communication contribuera à la mise en œuvre du programme de coopération entre le Burkina Faso et l'UNFPA et plus spécifiquement, du projet «Droits fondamentaux, paix et égalité pour tous dans les régions du Sahel et du Nord au Burkina Faso». L'Associé en Communication travaillera sous la supervision directe du chargé de programme communication et plaidoyer, et en étroite collaboration avec le chargé de projet et les autres membres du staff du bureau pays.

Il/elle facilite le travail des consultants et des partenaires impliqués dans le développement et la gestion de la plateforme interactive QGJEUNE, établit et maintient des relations de collaboration avec ses homologues au sein du gouvernement, des organisations multilatérales et bilatérales et la société civile pour résoudre les problèmes émergents.

Il/elle doit influencer efficacement ses homologues provenant de divers milieux afin de contribuer conjointement à la réalisation du mandat de l'UNFPA.

Il/elle établit et maintient des relations positives avec UNFPA Burkina Faso en conformité avec les processus organisationnels.

**Contacts internes :** les autres membres de l'équipe du bureau pays

**Contacts externes :** ses homologues et partenaires impliqués dans les activités du projet et autres projets cofinancé localement ainsi que du programme pays, y compris les ONGs nationales et internationales, experts, etc. L'Associé (e) travaillera sous la supervision directe du chargé de programme communication et plaidoyer, et en étroite collaboration avec le Coordonnateur du projet et les autres membres du staff du bureau pays.

### Description des tâches

- Contribue à la promotion de la technologie comme source d'innovation et de performance du projet et du programme:
  - Anticipe et fait mûrir les nouveaux projets par une sensibilisation à l'apport des technologies et une analyse prospective.
  - Conseille sur l'optimisation de l'intégration des technologies dans la mise en œuvre du projet et participe à l'évaluation et au choix des progiciels appropriés
  - Participe à la mise en œuvre de la stratégie de communication du bureau.
  - Assure la maintenance et la mise à jour régulière des sites web dont l'UNFPA est responsable.
  - Contribue au renforcement des capacités du personnel du bureau pays et de la partie nationale (Ministères et Organisations de la société civile) sur l'utilisation des technologies de l'information et de la communication pour promouvoir le programme de coopération.
- Contribuer à la présence et la visibilité de l'UNFPA au niveau d'Internet et des réseaux sociaux.
- Renforce et dynamise le système de partage des connaissances sur les réseaux sociaux au sein du bureau.
- Assure la couverture photographique et audiovisuelle des évènements impliquant le bureau.
- Assure l'édition (montage, mise en page) des supports documents (papier et audiovisuelle) du bureau y compris les rapports annuels et thématiques.
- Contribue à renforcer la visibilité de l'UNFPA dans l'Intranet en partenariat avec le Chargé de programme Communication et plaidoyer.
- Participe activement au processus de développement et de la gestion de la plateforme interactive QG Jeunes ;
- Participe à l'animation de la relation contractuelle et contribue au respect des cahiers de charges par les partenaires impliqués dans le développement et la gestion de la plateforme ;
- Appui le suivi des autorisations formelles et le processus de propriété intellectuelle de la plateforme en collaboration avec le staff du Bureau impliqué ;
- Contribue à l'utilisation de la plateforme et à son évolution, en faisant remonter, en documentant les incidents et dysfonctionnements survenus sur la plateforme et en suivant la mise en œuvre des améliorations appropriées en lien avec les attentes des jeunes et adolescent(e)s ;



- Assure régulièrement le suivi des indicateurs de performance de la qualité de gestion de la plateforme et suggère des recommandations visant à orienter l'amélioration continue de sa qualité ;
- Participe à la capitalisation des progrès du projet et à leur diffusion.

### **Qualifications and Expérience**

- Avoir au moins trois ans (3) années d'expérience professionnelle dans le domaine des technologies de l'information et de la communication ;
- Avoir une excellente maîtrise de l'outil informatique Windows et Mac OS X (très bonne maîtrise des outils Word, PPT, Photoshop, iPhoto, iMovie, CMS, Joomla) ;
- Avoir une expérience dans la capitalisation des progrès de projet et programme ;
- Avoir une bonne connaissance de l'innovation technologique et de l'Édition ;
- Avoir une excellente maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Youtube, Flickr, LinkedIn, etc.) et leurs applications pour la communication et les campagnes digitales ;
- Avoir une bonne connaissance dans la couverture des grands événements et la publication ;
- Connaissances en gestion et animation de portail web ;
- Être de nationalité Burkinabè ;
- Avoir une expérience avérée dans la mise en œuvre de projet web et une bonne connaissance de la plateforme QGJeune sera considéré comme un atout.
- Une expérience de travail avec les ONG/Associations, ambassades, Organisation Internationale, le SNU serait un atout.

### **Education :**

- Bac + 3 (Licence) dans l'un des domaines suivants : communication, TIC, journalisme, gestion de l'information ou tout autre diplôme jugé équivalent.

### **Langues :**

Une bonne maîtrise du Français oral et écrit est requise ; la connaissance de l'Anglais comme langue de travail serait souhaitable.

## Compétences Requises :

<p><b>Valeurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un modèle d'intégrité,</li> <li>• Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies,</li> <li>• Être ouvert à la diversité Culturelle,</li> <li>• Être ouvert au changement.</li> </ul>	<p><b>Compétences Fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaidoyer / promotion d'un programme orienté vers l'action,</li> <li>• Tirer parti des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / former des alliances et des partenariats stratégiques,</li> <li>• Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats,</li> <li>• Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l'efficacité des programmes,</li> <li>• Améliorer la qualité des résultats des programmes.</li> </ul>
<p><b>Compétences de base :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atteindre les résultats,</li> <li>• Avoir le sens des responsabilités,</li> <li>• Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle,</li> <li>• Mener une réflexion analytique et stratégique,</li> <li>• Travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations,</li> <li>• Communiquer de façon percutante</li> </ul>	

Les personnes intéressées peuvent obtenir les termes de référence détaillés sur le site de l'UNFPA Burkina Faso [«https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies»](https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies).

Référence :

### Dossier de candidature

Les dossiers de candidatures, composés de : une lettre de motivation, un formulaire P11 dûment rempli, un CV détaillé, la copie des diplômes et attestations de travail, seront adressés à Monsieur le Représentant résident de UNFPA.

Les candidatures seront envoyées par email à [recruit.burkinafaso@unfpa.org](mailto:recruit.burkinafaso@unfpa.org).

Seules les candidatures transmises par email au plus tard le lundi 18 décembre 2023 seront considérées recevables.

**La date limite de soumission des candidatures est fixée au lundi 18 décembre 2023**

### Avertissement

L'UNFPA n'exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>