



Avis de Vacance de Poste

| | |
|--------------------------------------|---|
| Intitulé du poste | : Chargé national de projet / National Project Officer |
| Niveau (grade) | : NO-B |
| Type de contrat | : Consultant |
| Localités | : Ouagadougou |
| Temps Plein/Partiel | : Plein temps |
| Durée Déterminée / Temporaire | : 6 mois renouvelables |
| Date Limite de dépôt : | : 26 juillet 2024 |

Le Poste :

La Représentation du Fonds des Nations Unies pour la population au Burkina-Faso, souhaite recruter une personne qualifiée qui va travailler sous l'autorité du Représentant de l'UNFPA et la supervision directe du Spécialiste international du projet de l'UNFPA, le/la chargé de projet travaillera en étroite collaboration avec les autres membres du staff, les Ministères et les ONGs et Associations impliqués dans la mise en œuvre du projet. Le projet intitulé «Droits fondamentaux, paix et égalité pour tous dans les régions du Sahel et du Nord au Burkina Faso» s'inscrit dans le cadre du partenariat en l'UNFPA et KOICA.

Comment vous pouvez faire la différence :

L'UNFPA est l'agence directrice de l'ONU pour la réalisation d'un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA 2022-2025 met l'accent sur trois résultats transformateurs : mettre fin aux décès maternels évitables; mettre fin aux besoins non satisfaits de planification familiale ; et mettre fin aux violences basées sur le genre et aux autres pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits humains fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d'un personnel de bonne éthique et de principes, qui incarne les normes et standards internationaux, et qui les défendra avec courage et conviction.

UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact ; nous avons besoin de personnel transparent, exceptionnel dans la gestion des ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à atteindre l'excellence dans les résultats de programme.

Objectifs du poste :

Le/la Chargé de projet contribuera à la mise en œuvre du Programme de Coopération entre le Burkina Faso et l'UNFPA et plus spécifiquement, du projet «Droits fondamentaux, paix et égalité pour tous dans les régions du Sahel et du Nord au Burkina Faso) ».

Le/La Chargé de Projet facilite le travail des consultants, des conseillers, établit et maintient des relations de collaboration avec ses homologues au sein du gouvernement, des organisations multilatérales et bilatérales et la société civile pour résoudre les problèmes émergents.

Il/elle doit influencer efficacement ses homologues provenant de divers milieux afin de contribuer conjointement à la réalisation du mandat de l'UNFPA.



Il/Elle est un contributeur substantiel à la cohésion de l'équipe du programme dans le bureau de pays.

Contacts internes : le Représentant, le Représentant Adjoint, l'équipe technique du programme et l'équipe des opérations au sein du bureau pays.

Contacts externes : les collègues d'autres agences du SNU dans le pays, et ses homologues et partenaires impliqués dans les activités du programme pays, y compris les ONGs nationales et internationales, experts, etc.

Vous serez responsable de :

Description des Responsabilités

Sous la supervision direct du Project Management Specialist KOICA et la responsabilité générale du Représentant Résident, il/elle aura les responsabilités suivantes :

1. Dialogue et orientations stratégiques autour du projet

- Accompagner stratégiquement et techniquement les partenaires de mise en œuvre du projet;
- Faciliter le travail des acteurs du projet; établir et maintenir des rapports de collaboration avec les partenaires du gouvernement, les partenaires techniques et financiers et la société civile pour la coordination des activités ;
- Contribuer à la conception, mise en œuvre et documentation du projet dans l'esprit de «ne laisser personne de côté », en conformité avec les priorités du gouvernement selon les orientations et les procédures de programme dans l'esprit des Nations Unies «Tous Unis dans l'Action» ;
- Aborder les aspects politiques et identifier les points d'entrée substantifs pour faciliter le dialogue de politique et l'intégration de l'autonomisation des femmes et des jeunes dans les plans et les stratégies nationales, les programmes des Agences du Système des NU et les autres cadres de référence du développement.

2. Gestion efficace et efficiente du projet

- Conseiller et apporter une assistance technique aux responsables nationaux (directions centrales, décentralisées des structures impliqués) et autres partenaires (en particulier les ONGs et associations) dans la conception, la planification, la mise en œuvre et le suivi du projet KOICA;
- Soutenir la consolidation des données et informations de la mise en œuvre du projet, et analyser les plans et les rapports d'activités, et rendre compte de l'exécution du projet, en termes de résultats atteints, d'obstacles et problèmes rencontrés et proposer les mesures correctives appropriées pour une meilleure efficacité dans la mise en œuvre des dits projets/plans annuels ;
- Consolider les documents, les connaissances sur les expériences et les leçons apprises, les meilleures pratiques et les stratégies/approches répliquables, partager et appliquer activement ses connaissances en créant des mécanismes pour l'organisation et le partage des dites connaissances pour une prise en compte dans la planification de futures stratégies ;
- Participer au développement et à la mise en œuvre des stratégies et actions de plaidoyer pour les actions de la santé de la reproduction et plus et plus spécifiquement ceux relatifs aux adolescentes et jeunes
- Effectuer des sorties de suivi de mise en œuvre du projet dans les régions concernées par le projet (Nord et Sahel) et autres localités si besoins ;



- Initier et saisir toutes les opportunités pour traduire les stratégies globales en stratégies spécifiques de plaidoyer en créant et en utilisant des argumentaires de plaidoyer basés sur la réalité et l'évidence pour promouvoir les buts des programmes de l'UNFPA, notamment en faveur la santé sexuelle et reproductive, de l'autonomisation des femmes, des filles et des jeunes, en prenant en compte les sensibilités politiques et sociales.
- Soutenir la préparation, organisation et la facilitation des réunions et d'ateliers avec les partenaires internes et externes et rédiger les procès-verbaux des réunions et des rapports d'ateliers
- Accompagnement à la gestion du portefeuille des interventions de l'UNFPA relatives au Projet KOICA et aux autres projets cofinancés localement, de manière intégrées aux autres interventions, à travers : (i) l'orientation des partenaires nationaux d'exécution à travers l'application effective des modalités et pratiques de l'exécution nationale ; (ii) le suivi de la mise en œuvre des plans de travail annuels en établissant des relations de collaboration avec les partenaires de mise en œuvre du programme, les partenaires au développement, notamment les Agences du Système des Nations Unies ; (iii) le suivi de l'utilisation efficace des ressources financières et humaines dans les projets du programme pays et ; (iv) le suivi des mécanismes et des systèmes pour une mise en œuvre du programme pays.

3. Mobilisation des ressources et communication stratégique

- Contribuer à la préparation des rapports de l'UNFPA sur l'état d'exécution du programme et du projet à l'intention du management, des donateurs, du Siège ;
- Fournir une assistance technique de qualité dans la conception et la formulation des projets et des programme de développement ;
- Contribuer à présenter dans le cadre des processus de formulation du programme pays et des projets, les résultats du programme, des revues et des évaluations des projets, les meilleures pratiques, ainsi que les stratégies, les approches et les politiques novatrices ;
- Analyser et apprécier la problématique et les tendances de la santé sexuelle et reproductive, de l'autonomisation des femmes et des jeunes en vue de fournir des réponses institutionnelles et opérationnelles qui tiennent compte des sensibilités politiques et sociales.
- Contribuer à la diffusion et à l'utilisation des données probantes pour la mise en œuvre et la prise de décision
- Contribuer au développement de connaissances permanentes sur la problématique de la santé sexuelle et reproductive, de l'autonomisation des femmes des filles et des jeunes dans le pays, évalue les besoins d'assistance technique dans ce secteur et donne un avis sur la pertinence des programmes et des projets pour satisfaire les besoins.
- Contribuer à la diffusion et à l'utilisation des données probantes pour la mise en œuvre et la prise de décision



4. Exécuter toutes autres tâches demandées par la hiérarchie dans le cadre de la mise en œuvre du programme de coopération.

Qualifications et Expérience :

Le/la Chargé de Projet doit posséder une expérience et des compétences éprouvées en gestion de projet et/ou programme :

- Minimum cinq (5) ans d'expérience dans la gestion des projets et programmes de développement;
- Justifier d'une expertise reconnue dans le domaine de Santé de la Reproduction; l'autonomisation des femmes et des filles et ; la consolidation de la paix ;
- Avoir une bonne connaissance du système de santé du Burkina Faso;
- Avoir des compétences avérée en planification stratégique et opérationnelle, coordination des partenaires et suivi évaluation des projets ;
- Avoir une expérience avérée en Gestion Axée sur les Résultats ;
- Aptitude à travailler de façon autonome et en collaboration avec l'équipe locale et internationale pour superviser la bonne mise en œuvre du projet ;
- Justifier d'une excellente capacité de réflexions et d'analyse des questions de Santé de la Reproduction; l'autonomisation des femmes et des filles et ; la consolidation de la paix
- Expérience dans la conduite de stratégies nouvelles en matière de santé des jeunes y compris en planification familiale;
- Avoir d'excellentes qualités relationnelles ; justifier d'une expérience dans le développement de relations efficaces et positives avec les partenaires ministériels et des organisations non-gouvernementales ;
- Avoir une maîtrise des techniques de présentation écrite et orale;
- Avoir une bonne expérience en matière de capitalisation de bonnes pratiques (évidences et actions) ;
- Connaissance des applications courantes des logiciels de bureau ;
- Être de nationalité Burkinabè ;
- Une expérience de travail avec les ONG/Associations, ambassades, Organisation Internationale, le SNU serait un atout.

Langues :

Maîtrise de la langue française. La connaissance pratique de l'anglais (oral et écrit) serait un atout.

Education :

- BAC+4 minimum en Démographie, Santé Publique, Economie, sciences sociales, de gestion des programmes/projets ou tout autre domaine connexe jugés pertinent.

Compétences Requises :



| | |
|--|---|
| Valeurs : <ul style="list-style-type: none">• Être un modèle d'intégrité,• Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies,• Être ouvert à la diversité Culturelle,• Être ouvert au changement. | Compétences Fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none">• Plaidoyer / promotion d'un programme orienté vers l'action,• Tirer parti des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / former des alliances et des partenariats stratégiques,• Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats,• Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l'efficacité des programmes,• Améliorer la qualité des résultats des programmes. |
| Compétences de base : <ul style="list-style-type: none">• Atteindre les résultats,• Avoir le sens des responsabilités,• Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle,• Mener une réflexion analytique et stratégique,• Travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations,• Communiquer de façon percutante | |

Les personnes intéressées peuvent obtenir les termes de référence détaillés sur le site de l'UNFPA Burkina Faso [«https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies](https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies) .

Référence :

Dossier de candidature

Les dossiers de candidatures, composés de : une lettre de motivation, un formulaire P11 dûment rempli, un CV détaillé, la copie des diplômes et attestations de travail, seront adressés à Monsieur le Représentant résident de UNFPA.

Les candidatures peuvent être envoyées par email à [**recruit.burkinafaso@unfpa.org**](mailto:recruit.burkinafaso@unfpa.org).

Seules les candidatures transmises par email au plus tard le vendredi 26 Juillet 2024 seront considérées recevables.

La date limite de soumission des candidatures est fixée au vendredi 26 Juillet 2024

Avertissement

L'UNFPA n'exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>