Terme de Référence

Chauffeur au Secrétariat PBF - Burkina Faso

Titre du poste :	**Chauffeur**
Lieu d'affectation :	**Ouagadougou, Burkina Faso**
Temps Plein/Partiel :	**Plein temps**
Type de contrat :	**Contrat de service (SC)**
Niveau (grade) :	**SB2**
Durée :	**Une année (avec possibilité de renouvellement suivant les performances et la disponibilité des ressources)**

Le poste :

L'équipe comprendra : (i) Coordonnateur du Secrétariat technique du PBF, chef d'équipe, international (niveau P4) ; (ii) un VNU international spécialiste de suivi et évaluation, (iii) un expert national en communication et Reporting (niveau SB 4); (iv) un assistant administratif et financier (niveau SB3), (v) un chauffeur (SB2).

Le poste de chauffeur est basé à Ouagadougou, au Burkina Faso et est sous la supervision générale du Coordonnateur et la supervision directe de l'Assistant administratif et financier du Secrétariat PBF ; Il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du Secrétariat PBF, les collègues de UNFPA en charge de la gestion administrative du Secrétariat, et l'équipe du Programme d'urgence pour le Sahel (PUS) que le PBF appuie.

Contexte:

Pour apporter une réponse appropriée aux défis sécuritaires auxquels le Burkina Faso est confronté depuis 2015, le Gouvernement a mis en place en 2017 le *Programme d'urgence pour le Sahel au Burkina Faso* (PUS-BF) qui vise à améliorer les conditions sécuritaires et à réduire la vulnérabilité de la population dans les régions du Sahel et du Nord. En raison de la détérioration continue de la situation sécuritaire et de l'expansion de l'insécurité vers d'autres zones du pays, le PUS a été élargi en 2019 et couvre désormais six régions : le Sahel, le Nord, le Centre-nord, le Centre-est, la Boucle de Mouhoun et l'Est.

Conformément à l'engagement des Nations Unies dans le cadre de l'approche sustaining peace, et suite à la demande du Président du Faso, le Burkina bénéficie depuis 2017 de l'appui du Fonds de consolidation de la paix (en anglais Peacebuilding Fund ou PBF). Les domaines d'intervention du PBF en appui au Programme d'Urgence pour le Sahel, notamment (i) **l'amélioration de la confiance entre les populations et l'État**, (ii) **le renforcement de la résilience sociale et la participation active des femmes et des jeunes** et (iii) **la gestion pacifique des conflits locaux**. Ainsi le PUS-BF bénéficie de l'appui du PBF à travers le financement des différents projets dans les domaines précités.

La coordination et la gestion des projets de consolidation de la paix, exécutés par les agences des Nations Unies et les ONG, sont assurées par le Secrétariat PBF, intégré au PUS-BF.

L'UNFPA recherche pour le compte du Secrétariat du Fonds des Nations Unies pour la Consolidation de la Paix, des candidats engagés qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact ; nous avons besoin d'un personnel transparent, d'une gestion

exceptionnelle des ressources qui lui sont confiées et qui s'engage à atteindre l'excellence des résultats du programme.

Objectifs du poste :

Sous la supervision générale du Coordonnateur du PBF et la supervision directe de l'Assistant administratif et financier, le chauffeur sera principalement responsable de :

- Conduire les véhicules qui lui sont confiés pour les activités du projet et du programme ;
- Conduire les fonctionnaires, experts, consultants, visiteurs et équipes de projet/programme selon les instructions reçues de son superviseur ;
- Collecter et distribuer le courrier interne et externe (auprès de l'administration publique, des agences des Nations Unies, des institutions internationales, des ONG, du privé, ou toute autre structure) ;
- Prendre contact avec l'administration pour collecter les correspondances relatives aux demandes de visas, d'exonération, à déposer auprès des services compétents de l'administration nationale (douane, impôts, ministères, police ou toute autre structure) ;
- Assurer les travaux de reproduction et de multiplication des documents ;
- Assurer l'entretien des véhicules qui lui sont confiés ;
- Tenir à jour le carnet de bord journalier des véhicules, signaler toutes pannes constatées à son superviseur et le prévenir à temps du calendrier de maintenance des véhicules ;
- Tenir à jour les différentes pièces du véhicule (visite technique, carte jaune, assurance, etc. ;)
- Veiller à ce que les formalités prévues dans les dispositions réglementaires soient remplies en cas d'accident ;
- Se conformer au règlement en cas d'accident, avertissant promptement les autorités de police et le bureau et consignant dans un rapport les circonstances de l'accident.
- Assurer la sécurité des personnes et de leurs biens transportés (verrouillage des portières, port de la ceinture de sécurité, etc.) ;
- Veiller à l'entretien du véhicule affecté : vérification de l'huile, l'eau, la batterie, les freins, les pneus, disponibilité de l'outillage nécessaire (clé de roue, cric, etc.), de la trousse de secours, etc. ;
- Connaître les règles relatives à l'utilisation de véhicules sur le terrain (communication régulière avec la base en utilisant les radios HF et VHF) ;
- Effectuer les « Security clearances » de l'équipe-chauffeur avant tout départ en mission ;
- Veiller à ce que les formalités prévues dans les dispositions réglementaires soient remplies en cas d'accident ;
- Déposer/récupérer les notes verbales à la signature, les demandes de visa de séjour, cartes diplomatiques, et visa d'ambassade, les titres d'exonération, etc. ;
- Accueillir les fonctionnaires, experts, y compris les consultants en mission officielle à l'aéroport, aux frontières et à l'intérieur du pays et faciliter les formalités d'immigration et de douane selon les besoins. Peut être appelé à conduire à l'extérieur ;
- S'assurer que les étapes requises par les procédures et directives sont prises en compte en cas d'accident ;
- Veiller à l'utilisation économique du carburant et des autres lubrifiants ;
- Exécuter toute autre tâche, dans le cadre des activités du projet/programme, confiée par son superviseur.

Qualifications et compétences requises

- Avoir le BEPC ou justifier d'un niveau de la classe de 3è d'études secondaires.

- Avoir un permis de conduire valide de catégorie C,
- Avoir un minimum de 5 années d'expérience professionnelle pertinente comme Chauffeur,
- Avoir une bonne expérience de conduite sur le terrain,
- Avoir une maitrise des règles de conduite et du Code de la route,
- Avoir des notions en mécanique et l'aptitude à effectuer de petites réparations automobiles,
- Avoir une bonne connaissance et l'expérience sur la sécurité en matière de conduite,
- Avoir l'expérience de missions de terrain,
- Une expérience avec le Système des Nations Unies serait un atout.

Langues :

Une bonne connaissance du Français et des principales langues nationales.

Compétences :

Valeurs: • Être un modèle d'intégrité, • Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies, • Être ouvert à la diversité Culturelle, • Être ouvert au changement.	**Competences fonctionnelles :** • Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l'efficacité des programmes, • Améliorer la qualité des résultats des programmes. • Orientation vers le client
Competences de base: • Atteindre les résultats, • Avoir le sens des responsabilités, • Travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations, • Communiquer de façon percutante	

Avertissement

L'UNFPA n'exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm

L'UNFPA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement. Seules les candidatures présentant un intérêt pour l'UNFPA recevront une suite.

LES CANDIDATURES FEMININES QUALIFIEES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.
L'UNFPA EST UN ENVIRONNEMENT «NON FUMEUR ».