



JOB DESCRIPTION

Titre officiel	Associé(e) en Suivi & Evaluation du projet Soigner les blessures invisibles des individus et communautés affectés par les conflits et les violences pour la consolidation de la paix au Burkina Faso : Une approche intégrée santé mentale et soutien psychosocial axés sur les jeunes
Localisation	Bureau UNFPA - Ouagadougou
Type de contrat	Service Contract
Grade	SB3
Durée du contrat	Un (01) an renouvelable si ressources disponibles et performances satisfaisantes
Type de poste	National
Date d’approbation

1. Contexte organisationnel

L'UNFPA est l'agence directrice de l'ONU pour la réalisation d'un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA (2021-2025) met l'accent sur trois résultats transformateurs : mettre fin aux décès maternels évitables ; mettre fin aux besoins non satisfaits en planification familiale ; et mettre fin aux violences basées sur le genre et aux autres pratiques néfastes.

Sous l'autorité du Représentant Résident de l'UNFPA et la supervision directe du Chargé de Programme Suivi & Evaluation, l'Associé(e) en Suivi & Evaluation du projet, travaillera en étroite collaboration avec les autres membres du staff, les Ministères et les ONGs et Associations impliqués dans la mise en œuvre du projet « Soigner les blessures invisibles des individus et communautés affectés par les conflits et les violences pour la consolidation de la paix au Burkina Faso : Une approche intégrée santé mentale et soutien psychosocial axés sur les jeunes ».

2. Objectif général du poste

L'Associé(e) en Suivi & Evaluation contribuera à la mise en œuvre du programme de coopération entre le Burkina Faso et l'UNFPA et plus spécifiquement, du projet « Soigner les blessures invisibles des individus et communautés affectés par les conflits et les violences pour la consolidation de la paix au Burkina Faso : Une approche intégrée santé mentale et soutien

3. Principales tâches et responsabilités

Sous la supervision générale du Représentant et la supervision directe du chargé de programme Suivi et Evaluation (S&E), l'Associé(e) en Suivi – Evaluation contribue, d'une manière générale, au suivi et à l'évaluation des progrès enregistrés dans le cadre de la mise en œuvre du projet. Il s'agira pour lui de :

A-Planification et suivi du projet

- Contribuer à l'élaboration des plans de travail des partenaires de mise en œuvre du projet ;
- Elaborer les rapports trimestriels, semestriels et annuels du projet sur la base des Rapports Standards d'avance des partenaires et des rapports de suivi des Plans de Travail Annuels ;
- Contribuer à la préparation des rencontres des partenaires du projet;
- Contribuer à l'assurance qualité des différents rapports (rapports de progrès, rapports d'étude et de recherche) de documentation des volets du programme ;
- Préparer les notes aux dossiers des rencontres initiées par la cellule/unité Suivi-Evaluation et procéder au suivi des recommandations consignées ;
- Faire une mise à jour trimestrielle du cadre des résultats du projet et s'assurer de la disponibilité des évidences ;
- Assurer l'accompagnement des partenaires nationaux en vue de l'amélioration de la culture de la redevabilité à travers une meilleure maîtrise des outils de rapportage statutaires ;
- Assurer le tracking de la transmission des documents statutaires de suivi-évaluation entrant dans le cadre du programme auprès des partenaires d'exécution (produire une situation trimestrielle) ;
- Contribuer à la mise à jour de la base de données de suivi-évaluation du projet ;
- Participer aux sorties conjointes et autres sorties de suivi-évaluation ;
- Assurer le suivi du plan d'approvisionnement des Plans de travail annuels (PTA) ;
- Représenter le bureau à toutes autres rencontres jugées nécessaires par le chargé de programme S&E et rendre compte ;

B-Evaluation et gestion des connaissances

- Appuyer le chargé de programme S&E dans la gestion/pilotage des travaux de recherches/études dans le cadre du programme ;
- Contribuer à la préparation et à la gestion de l'évaluation finale du projet ;

- Contribuer à l'assurance qualité des rapports d'étude et de recherche ;
- Documenter annuellement le processus de S&E du projet en mettant en évidence les leçons apprises ;
- Appuyer le renforcement / partage des connaissances et la gestion dans le bureau de pays, y compris l'introduction de nouvelles fonctionnalités, outils et politiques
- Elaborer annuellement une synthèse des résultats clés du projet pour publication ;
- Contribuer au renforcement des capacités des partenaires nationaux en matière d'analyse et d'utilisation des données de suivi et d'évaluation pour la prise de décisions fondées sur des données factuelles.

C-Exécuter toutes autres tâches demandées par la hiérarchie dans le cadre de la mise en œuvre du programme de coopération.

4. Relations de travail

L'Associé(e) en Suivi & Evaluation travaillera sous la supervision directe du chargé de programme Suivi & Evaluation, et en étroite collaboration avec les autres membres du staff du bureau pays.

5. Qualifications/Compétences requises

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+ 3 ans au minimum) en statistique, démographie, santé publique, économie et/ou autres diplômes des sciences sociales jugés équivalents. ;
- Justifier d'une expérience pratique dans la conception, mise en œuvre/ suivi et évaluation de programmes/projets de développement ;
- Avoir au minimum trois années d'expérience professionnelle en S&E, gestion de programmes et en recherche opérationnelle ;
- Avoir une bonne connaissance des applications informatiques courantes des logiciels de bureau, et surtout celles de gestion et d'analyse des bases de données ;
- Avoir une connaissance suffisante du concept de la gestion axée sur les résultats ;
- Avoir des capacités confirmées d'analyse et de synthèse pour rendre compte des résultats ;
- Avoir une bonne connaissance des langues française et anglaise ;
- Avoir une bonne capacité d'organisation et de classement ;
- Avoir l'esprit d'initiative ;
- Avoir de bonnes aptitudes à travailler en milieu multiculturel et en équipe.

6. Justifier des valeurs et compétences ci-dessous :

Valeurs

- ✓ Etre un modèle en matière d'intégrité ;
- ✓ Faire preuve d'un engagement pour l'UNFPA et pour le Système des Nations Unies ;
- ✓ Etre ouvert à la diversité ;
- ✓ Etre ouvert au changement.

Compétences corporatives

- ✓ Etre orienté vers la réalisation de résultats ;
- ✓ Avoir le sens de la responsabilité et de la redevabilité ;
- ✓ Faire preuve d'une excellente expertise professionnelle/sens des affaires dans le domaine de la PF/SR, de la chaîne d'approvisionnement, de la consolidation de la paix et justifier d'une bonne connaissance de la problématique et des défis y relatifs ;
- ✓ Etre capable de mener une réflexion et analyse stratégique ;
- ✓ Travailler en équipe, s'autogérer et gérer ses relations ;
- ✓ Communiquer de façon percutante.

7. Gestion des candidatures

L'UNFPA a mis en place un système de gestion électronique des candidatures. Cela permet aux candidats de créer un profil de candidat, qui peut être mis à jour régulièrement et soumis pour plus d'un poste vacant.

Téléchargez le guide étape par étape pour postuler dans le système de recrutement électronique de l'UNFPA à l'adresse <http://www.unfpa.org/employment>.

Veuillez imprimer ce guide pour pouvoir vous en référer durant le processus d'inscription et de candidature.

Il n'y a aucun frais de demande, de traitement ou autre à aucune étape du processus de candidature. L'UNFPA ne sollicite ni ne filtre les informations concernant le VIH ou le Sida et ne fait aucune discrimination sur la base du statut VIH / Sida.

8. Avertissement

L'UNFPA n'exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>

L'UNFPA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement. Seules les candidatures présentant un intérêt pour l'UNFPA recevront une suite.

LES CANDIDATURES FEMININES QUALIFIEES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.

L'UNFPA EST UN ENVIRONNEMENT « NON FUMEUR ».