



<b>Projet</b>	<b>« Appui au renforcement des capacités et du rôle des femmes et des jeunes filles dans le processus de transition et de consolidation de la paix »</b>
<b>Titre officiel du poste</b>	<b>Chargé-e de projet</b>
<b>Localisation</b>	<b>Bureau UNFPA - Ouagadougou</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>Consultant National</b>
<b>Grade</b>	<b>NOB</b>
<b>Durée du contrat</b>	<b>Onze (11) mois renouvelable</b> en fonction de la disponibilité des ressources et des performances satisfaisantes
<b>Type de poste</b>	<b>IC</b>

## **1. Contexte**

L'UNFPA est l'agence directrice de l'Organisation des Nations Unies (ONU) pour la réalisation d'un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA met l'accent sur trois résultats transformateurs : (i) mettre fin aux décès maternels évitables ; (ii) mettre fin aux besoins non satisfaits de planification familiale ; et (iii) mettre fin aux violences basés sur le genre et pratiques néfastes.

Dans le cadre du soutien du système des Nations Unies (SNU) aux efforts du Burkina Faso pour réaliser un développement humain inclusif et durable, consolider la démocratie et favoriser la paix, l'UNFPA, UNCDF et le PNUD ont bénéficié du Fonds du Secrétaire général de l'ONU pour la consolidation de la paix (PBF) des ressources pour le financement d'un projet dénommé « **Appui au renforcement des capacités et du rôle des femmes et des jeunes filles dans le processus de transition et de consolidation de la paix** ».

D'une durée de trois ans, ce projet vise à promouvoir la contribution effective des femmes et des jeunes filles aux instances de prise de décisions au plan national, régional et local et une meilleure participation à la consolidation de la paix au Burkina Faso. Le projet sera mis en œuvre dans les régions du Centre-Ouest, Centre-Est, du Nord et des Hauts-Bassins.

Afin d'assurer une exécution efficace des interventions sous la responsabilité de l'UNFPA, il est prévu le recrutement d'un (e) (01) Chargé-e de projet pour appuyer la mise en œuvre du projet.

Sous l'autorité du Représentant Résident Adjoint de l'UNFPA au Burkina Faso et la supervision directe de la chargée de programme genre, culture et droits humains, le/la Chargé-e de projet, travaillera en étroite collaboration avec les autres membres du staff, les Ministères, les ONGs et Associations, ainsi que les agence du SNU impliqués dans la mise en œuvre du projet « **Appui**

**au renforcement des capacités et du rôle des femmes et des jeunes filles dans le processus de transition et de consolidation de la paix ».**

## **2. Objectif général du poste**

Le/la chargé-e de projet, assurera la mise en œuvre des interventions en lien avec le résultat 3 du projet « **Appui au renforcement des capacités et du rôle des femmes et des jeunes filles dans le processus de transition et de consolidation de la paix** » et autres interventions dans le cadre du programme de coopération entre le gouvernement du Burkina Faso et l'UNFPA.

## **3. Principales tâches et responsabilités**

Sous la supervision générale du Représentant Résident Adjoint de UNFPA et la supervision directe de la chargée de programme genre culture et droits humains, le/la chargé-e de projet contribue d'une manière générale à l'appui à la mise en œuvre des activités du projet.

Il s'agira pour lui de :

- Assurer l'appui aux partenaires de mise en œuvre dans l'élaboration des plans de travail annuels et trimestriels des partenaires d'implémentation ;
- Donner les orientations nécessaires aux acteurs et apporter les appuis techniques pour l'identification des membres organisations féminines ciblées pour les activités de renforcement des capacités ;
- Assurer l'appui aux partenaires dans la mise en œuvre de leurs plans de travail ;
- Assurer la revue de qualité des modules de formation des membres des groupements dans sur les différentes thématiques prévues par le projet
- Renforcer la synergie entre les différents acteurs opérationnels pour plus d'impact ;
- Assurer l'interface entre les partenaires d'exécution et leur apporter l'appui conseil requis ;
- Assurer que l'approche de l'égalité de genre est intégrée dans toutes les étapes de mise en œuvre et rapportage du projet ;
- Assurer que l'approche NEXUS est prise en compte dans la mise en œuvre du projet ;
- Apporter les appuis nécessaires à l'unité de communication en termes de mise à disposition des informations et données nécessaires à la capitalisation des acquis du projet ;
- Assurer la visibilité du Fonds de Consolidation de la Paix et l'UNFPA à travers la mise en œuvre de ce projet ;
- Contribuer à la préparation de nouveaux projets de consolidation de la paix ;
- Rendre disponibles les rapports de progrès trimestriels, semestriels et annuels du projet dans les délais ;
- Participer aux sorties de suivi du projet dans les régions de mise en œuvre ;
- Participer aux rencontres de coordination des projets PBF ;
- Participer au cadre de concertation régional du PUS-BF et du PBF ;
- **Exécuter toutes autres tâches demandées par la hiérarchie dans le cadre de la mise en œuvre du programme de coopération.**

#### **4. Relations de travail**

Le chargé de projet travaillera sous la supervision directe de la chargée de programme genre culture et droits humains, et en étroite collaboration avec les autres membres du staff du bureau pays.

#### **5. Qualifications/Compétences requises**

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+4 au minimum en sciences sociales, économie, administration publique ou développement ou assimilé
- Avoir au moins cinq (05) années d'expériences en matière de gestion des conflits et de promotion de la cohésion sociale et culture de la paix et de promotion des droits des femmes ;
- Avoir une expérience dans la gestion d'un projet de consolidation de la paix est un atout
- Avoir une expérience de travail avec les groupements de femmes dans le domaine de la consolidation de la paix ;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française y inclus être capable de rédiger des rapports analytiques,
- Disposer d'une capacité à s'adapter au changement ;
- Avoir un esprit d'équipe, partage de connaissance ;
- Avoir des connaissances pratiques de la gestion axée sur les résultats ;
- Avoir des connaissances sur l'approche NEXUS ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication orale et écrite avec des interlocuteurs pour faciliter la liaison et les négociations avec les partenaires ;
- Avoir des connaissances sur les notions de droits de l'Homme, de genre, de violence basée sur le genre, de renforcement du rôle des femmes et des jeunes dans la consolidation de la paix souhaitable ;
- Avoir une bonne connaissance de la problématique de consolidation de la paix au Burkina Faso serait un atout.
- Avoir une bonne connaissance des applications informatiques courantes des logiciels de bureau (Excel, Word, Powerpoint)
- Avoir des capacités confirmées d'analyse et de synthèse pour rendre compte des résultats.
- Avoir l'esprit d'initiative et d'anticipation,
- Avoir de bonnes aptitudes à travailler en milieu multiculturel et en équipe.

#### **6. Langues :**

- Parfaite maîtrise du Français ;
- Connaissance en anglais est un atout ;
- Connaissance d'une langue locale est un atout.

#### **7. Justifier des valeurs et compétences ci-dessous**

##### **Valeurs**

- ✓ Etre un modèle en matière d'intégrité ;

- ✓ Faire preuve d'un engagement pour l'UNFPA et pour le Système des Nations Unies ;
- ✓ Etre ouvert à la diversité ;
- ✓ Etre ouvert au changement.

**Compétences corporatives**

- ✓ Etre orienté vers la réalisation de résultats ;
- ✓ Avoir le sens de la responsabilité et de la redevabilité ;
- ✓ Etre capable de mener une réflexion et analyse stratégique ;
- ✓ Travailler en équipe, s'autogérer et gérer ses relations ;
- ✓ Communiquer de façon percutante.

Les personnes intéressées peuvent obtenir les termes de référence détaillés sur le site de l'UNFPA Burkina Faso <<https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies> .

Référence :

**Dossier de candidature**

Les dossiers de candidatures, composés de : une lettre de motivation, un formulaire P11 dûment rempli, un CV détaillé, la copie des diplômes et attestations de travail, seront adressés à Monsieur le Représentant résident de UNFPA.

Les candidatures peuvent être envoyées par email à [recruit.burkinafaso@unfpa.org](mailto:recruit.burkinafaso@unfpa.org).

Seules les candidatures transmises par email au plus tard le mardi 30 mai 2023 seront considérées recevables.

**La date limite de soumission des candidatures est fixée au mardi 30 mai 2023**