



## JOB DESCRIPTION

<b>Titre officiel</b>	<b>Chargé (e) de Programme lutte contre les fistules obstétricales (FO) et les mutilations génitales féminines (MGF)</b>
<b>Localisation</b>	<b>Bureau UNFPA Ouagadougou – BURKINA FASO</b>
<b>Grade (Classifié)</b>	<b>(SB4)</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>Consultant national</b>
<b>Durée</b>	<b>Un an (avec possibilité de renouvellement)</b>
<b>Numéro de Poste:</b>	
<b>Post Type:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>National</b> <input type="checkbox"/> <b>International</b>
<b>Approbation</b>	
	<b>Date:</b>

### Contexte organisationnel

L'UNFPA est une Agences des Nations Unies chargée d'apporter aux pays membres une assistance dans le domaine de la lutte contre la mortalité maternelle, la lutte contre la violence portée aux femmes, et la promotion de la Santé Sexuelle et Reproductive des jeunes et des adolescents. Dans cette perspective, la Représentation du Bureau UNFPA-Burkina recrute un(e) **Chargé(e) de Programme lutte contre les fistules obstétricales et les mutilations génitales féminines (MGF)**

Sous la supervision générale du Représentant Résident de l'UNFPA, et la supervision directe du Spécialiste de Programme Santé de la Reproduction (SR) et en étroite collaboration avec les autres membres du staff, le/la Chargé(e) de le/la Chargé(e) de Programme lutte contre les fistules obstétricales et les mutilations génitales féminines (MGF) participera à la mise en œuvre du programme pays en général et de sa composante Santé de la Reproduction et Genre en particulier. Il/elle assure l'appui/conseil à la conception, la formulation, la planification, la mise en œuvre et le suivi du programme national de lutte contre les fistules obstétricales et la prise en compte des actions de lutte contre les mutilations génitales féminines dans le programme de santé de la reproduction.

**Enoncé des fonctions sur la base des résultats** (axé sur la contribution individuelle, l'engagement, les communautés d'intérêt et l'impact de l'action)

Le /la chargé(e) de programme lutte contre les fistules obstétricales et les MGF aura pour tâches de :

- Conseiller et apporter une assistance technique aux responsables nationaux et autres partenaires (en particulier les ONGs et associations) dans la conception, la planification, la

mise en œuvre et le suivi des projets du programme particulièrement en ce qui concerne la lutte contre les fistules obstétricales et les MGF y compris l'intégration de la prévention des MGF dans les activités de santé de la reproduction dans le contexte humanitaire ;

- Participer au développement et à la mise en œuvre des stratégies et actions de plaidoyer pour la lutte contre les fistules obstétricales et les MGF les actions entreprises dans le cadre de la coalition des partenaires pour la lutte contre la fistule obstétricale en l'occurrence la mise en œuvre du dossier d'investissement ;
- Booster la prise en charge en routine de la fistule obstétricale et des séquelles de MGF dans les formations sanitaires publiques de référence du pays ;
- Assurer le suivi du mécanisme de coordination du programme national de lutte contre les fistules obstétricales ;
- Analyser les plans et rapports d'activités, et rendre compte de l'exécution des projets/plans annuels placés sous sa responsabilité, en termes de résultats atteints, d'obstacles et problèmes rencontrés en vue de proposer les mesures correctives appropriées pour une meilleure efficacité dans la mise en œuvre des dits projets/plans annuels ;
- Faciliter le travail des conseillers, des experts, établir et maintenir des rapports de collaboration avec les partenaires du gouvernement, les partenaires techniques et financiers et la société civile pour la coordination des activités de lutte contre la fistule obstétricale, la prévention et la prise en charge des séquelles des MGF ;
- Contribuer à la mobilisation des ressources en assurant l'analyse de l'information sur les donateurs potentiels et en préparant la documentation pertinente, notamment les résumés de projets, les exposés pour les conférences, les allocutions et en formulant des propositions et des dossiers de projets/requêtes de financement, en conformité avec les priorités des donateurs et les règles et procédures de l'UNFPA ;
- Suivre les avances de fonds et autres décaissements ainsi que les dépenses des projets/plans annuels placés sous sa responsabilité en s'assurant de leur conformité avec les budgets approuvés et de la réalisation effective des prestations concernées ;
- Documenter dans le domaine de la fistule obstétricale et des MGF les connaissances sur les expériences et les leçons apprises, les meilleures pratiques et les stratégies/approches répliquables, partager et appliquer activement ses connaissances en créant des mécanismes pour l'organisation et le partage des dites connaissances pour une prise en compte dans la planification de futures stratégies ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports de l'UNFPA sur l'état d'exécution du programme et des projets à l'intention du management, des donateurs, du Siège ;
- Rendre compte à ses superviseurs par des rapports circonstanciés sur les tâches qui lui sont confiées, et exécuter toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par son superviseur direct et par le (la) Représentant(e) de l'UNFPA dans le cadre de l'exécution du programme.

## **Compétences requises**

- **Corporatives** : Intégrité, engagement au mandat, travail en équipe, partage de connaissances, gestion de la performance, pensée analytique et stratégique, intelligence émotionnelle, gestion des conflits, valorisation de la diversité
- **Fonctionnelles** : mobilisation des ressources, plaidoyer, innovation et marketing de nouvelles approches, développement et gestion de programmes axée sur les résultats, expertise technique, bonnes aptitudes en communication et en négociation

## **Conditions de Travail :**

### **Formation**

- Être titulaire d'un diplôme supérieur (Bac + 4 ou plus) en Santé, Population, Démographie et/ou autre domaine des sciences sociales ;
- Être titulaire d'un master en santé publique.

### **Connaissance et expérience**

- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle en gestion de programme/projet ; (l'expérience en gestion de programme/projet en Santé de la Reproduction (SR) sera un avantage) ;
- Avoir une expérience d'au moins trois ans dans la prévention, cure de la FO et y compris les MGF (Être médecin, de préférence un gynécologue obstétricien serait un atout) ;
- Être apte à la prise en compte des aspects Genre dans la conception, le suivi et l'évaluation des projets et programmes, aux sorties sur le terrain aussi fréquemment que possible, au travail sous pression, et à la rédaction de rapports analytiques et concis ;
- Avoir une bonne connaissance du système de santé du Burkina Faso ;
- Avoir une expérience de travail dans le domaine de la SR prenant en compte l'humanitaire
- Avoir une expérience de travail avec les ONG /associations ;
- Être régulièrement inscrit à l'ordre des médecins et à jour de ses cotisations ;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue Française, y inclus être capable de rédiger des rapports analytiques et concis, et être capable de travailler en Anglais ;
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique et maîtrise de logiciels tels que Word ; Excel ; PowerPoint ; etc.
- Capacité de promouvoir les réseaux et identifier les opportunités, de partager ses connaissances.

### **Composition de dossier**

1. Lettres de demande et de motivation signée, adressée à Monsieur le Représentant de l'UNFPA au Burkina Faso
2. [Formulaire P.11 \(Notice Personnelle des Nations Unies disponible en ligne sur les sites des Nations Unies\)](#)
3. Curriculum Vitae actualisé et signé

4. Copies des diplômes exigés.
5. Une attestation des expériences du candidat dans les domaines couverts par le poste (stages, formations, etc.) ;
6. La liste de trois personnes de référence avec leur adresse complète
7. Les candidatures peuvent être envoyées par email à [recruit.burkinafaso@unfpa.org](mailto:recruit.burkinafaso@unfpa.org).
8. Seules les candidatures transmises par email au plus tard le 26 juillet 2024 seront considérées recevables.

**La date limite de soumission des candidatures est fixée au 26 juillet 2024**

***L'UNFPA se réserve le droit de demander les copies certifiées conformes des diplômes pour les candidatures retenues.***

**Valeurs :**

- Preuve d'Intégrité
- Engagement au mandant de l'UNFPA et du Système des NU
- Valorisation de la diversité culturelle
- Ouvert au changement

**Compétences Corporatives :**

- Atteinte des résultats
- Redevabilité
- Développement de l'expertise professionnelle / Sens des affaires
- Pensée analytique et stratégique
- Travail en équipe / auto-gestion et gestion de ses relations
- Communication avec impact

**Compétences Managériales :**

- Orientation stratégique
- Engagement des partenaires internes/externes et des parties prenantes
- Direction, développement et autonomisation des personnes / création de la culture de performance
- Prise de décision appropriée et transparente

**Compétences Fonctionnelles :**

- Plaidoyer / Présentation d'un agenda orienté
- Mobilisation des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires/Constitution des alliances stratégiques et des partenaires

- Développement et gestion de programme axés sur les résultats
- Communication et plaidoyer en interne et externe pour de mobilisation de résultats

Ce poste offre un ensemble de rémunération attrayant, comprenant un salaire net compétitif, des congés annuels, une assurance maladie et d'autres avantages, selon le cas.

### **Avertissement**

L'UNFPA n'exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>

**NB** : Les Formulaires P11 et les termes de référence (TDR) du poste sont disponibles sur le site du Bureau Pays de l'UNFPA : <http://burkinafaso.unfpa.org>.

- ***Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus. Ils/elles seront soumis(e)s à un test écrit et à un entretien de recrutement.***
- ***UNFPA fournit un environnement de travail qui reflète les valeurs de l'égalité de genre, du travail d'équipe, du respect pour la diversité, de l'intégrité et d'une balance saine du travail et de la vie.***
- ***UNFPA est commis à maintenir une distribution équilibrée de genre et encourage les candidatures féminines.***
- ***Aucune pratique discriminatoire n'est tolérée, y compris celle fondée sur le statut de sérologique VIH des candidat(e)s.***
- ***Liste de trois personnes de référence, avec leurs adresses complètes.***

-

**Processus de recrutement : sélection sur dossier, test écrit et entretien oral.**

**L'UNFPA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.**

**Seules les candidatures présentant un intérêt pour l'UNFPA recevront une suite.**

***L'UNFPA EST UN ENVIRONNEMENT « NON FUMEUR ».***

***Les candidatures féminines qualifiées sont fortement encouragées.***

***L'UNFPA est un environnement « non fumeur ».***