

## INSTRUCTIONS

Veillez répondre d'une manière Claire et précise à chaque question. Remplissez le formulaire à la machine à écrire ou en lettres d'imprimerie, à l'encre. Lisez attentivement et suivez toutes les instructions.



NATIONS UNIES  
NOTICE PERSONNELLE

N'écrivez rien dans cette case.

1. Nom de Famille

Prénom

Second prénom

Nom de jeune fille s'il y a lieu

2. Date de naissance

Jour Mois année.

3. Lieu de naissance

4. Nationalité(s) à la naissance

5. Nationalité(s) actuelle(s)

6. Sexe

7. Taille

8. Poids

9. Situation de famille :

Célibataire Marié(e) Séparé(e) Veuf (ve) Divorcé(e) 

10. Les fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies sont susceptibles d'être affectées dans toute région du monde où l'Organisation peut être appelée à exercer son action.

a) Certains facteurs limitent-ils votre aptitude à travailler dans votre domaine d'activité éventuel ? Oui  Non

b) Certains facteurs limitent-ils vos possibilités de déplacements ? Oui  Non

11. Adresse Permanente

12. Adresse Actuelle

13. N° de téléphone du Bureau :

N° de Téléphone :

14. N° de télécopieur, le cas échéant

15. Avez des personnes à charge ?

Oui X Non  Dans l'affirmatif, donnez les renseignements suivants :

NOM	Date de naissance	Degré de parenté	NOM	Date de naissance	Degré de parenté

16. Avez-vous un visa de résidence légale permanente dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e) ? Oui  Non

Dans l'affirmatif, donnez tous les renseignements utiles.

17. Avez-vous entrepris des démarches officielles en vue d'acquérir une nationalité autre que votre nationalité actuelle ? Oui  Non

Dans l'affirmatif, donnez tous les renseignements utiles :

18. Avez-vous des parents employés dans une organisation internationale ?

Oui  Non X

Dans l'affirmatif, donnez les renseignements suivants :

NOM	Degré de parenté	Organisation Internationale

19. Dans quel domaine préférez-vous travailler ?

20. Accepteriez-vous un engagement de mois de six mois ?

Oui  Non

21. Avez-vous déjà fait une demande d'emploi à l'ONU ?

Dans l'affirmatif, à quel moment ? 2011, 2012, 2013

22. CONNAISSANCE DES LANGUES. Quelle est votre langue maternelle ? MOORE

AUTRES LANGUES	LISEZ-VOUS		ECRIVEZ-VOUS		PARLIEZ-VOUS		COMPRENEZ-VOUS	

23. (Employé de bureau seulement)

Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute)

	Anglais	Français	Autres langues		Indiquez les machines ou le matériel de bureau que vous savez utiliser :

24 ETUDES : Donnez des détails complets – N.B. Veuillez donner l'intitulé exact de chaque diplôme ou titre universitaire dans la langue dans laquelle il a été établi, et non une traduction ou un équivalent.

A. Enseignement supérieur:

Nom de l'établissement, ville et pays	Fréquenté de/à		Diplômes et certificats obtenus	Principal domaine d'étude
	Mois/année	Mois/année		

B. Enseignement scolaire ou autre reçu depuis l'âge de 14 ans (par exemple, enseignement secondaire, enseignement technique ou apprentissage)

Nom de l'établissement, ville et pays	Type d'enseignement	Fréquenté		Certificats ou diplômes obtenus
		De	A	

25. Enumérez les associations professionnelles dont vous faites ou avez fait partie et indiquez votre activité civique, publique ou internationale.


26. Indiquez les ouvrages importants que vous avez publiés (ne joignez aucun document)


27. FONCTIONS ANTERIEURES : En partant de votre poste actuel, indiquez, dans l'ordre chronologique inverse, tous les postes que vous avez occupés. Utilisez une case distincte pour chaque poste occupé. Mentionnez aussi vos services militaires et indiquez toute période pendant laquelle vous n'auriez pas exercé d'activité rémunérée. Si vous n'avez pas assez de place, ajoutez des feuilles supplémentaires du même format. Indiquez les salaires annuels, brut et net, de votre dernier poste ou de votre poste actuel.

De	A	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé :
Mois/année	Mois/année	Initial	Final	
Nom de l'employeur : ( )				Type d'activité :
Adresse de l'employeur :				Nom du superviseur hiérarchique :
				Subordonnés : nombre et catégorie : Chauffeur / Agent de liaison

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

--

B. POSTES PRECEDENTS				(DANS L'ORDRE CHRONOLOGIQUE INVERSE)	
De	A	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé :	
Mois/année	Mois/année	Initial	Final		
Nom de l'employeur :				Type d'activité: Commerciale	
Adresse de l'employeur :				Nom du superviseur hiérarchique: ( )	
				Subordonnés : nombre et catégories	Motif de votre départ:
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL					
De	A	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé :	
Mois/année	Mois/année	Initial	Final		
Nom de l'employeur :				Type d'activité :	
Adresse de l'employeur :				Nom du supérieur hiérarchique :)	
				Subordonnés : nombre et catégories	Motif de votre départ:
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL					
•					
•					
•					
De	A	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé :	
Mois/année	Mois/année	Initial	Final		
Nom de l'employeur :				Type d'activité :	
Adresse de l'employeur :				Nom du superviseur hiérarchique :	
				Subordonnés : nombre et catégories	Motif de votre départ:
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
De	A	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé :	
Mois/année	Mois/année	Initial	Final		
Nom de l'employeur:				Type d'activité :	
Adresse de l'employeur:				Nom du superviseur hiérarchique :	
				Subordonnés : nombre et catégories	Motif de votre départ:
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL					
•					
•					
•					
•					
•					

28. Voyez-vous des objections à ce que nous nous mettions en rapport avec votre employeur actuel ?		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
29. Etes-vous actuellement ou avez-vous jamais été fonctionnaire dans votre pays ?		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si vous l'avez été, de quand à quand ?			
30. REFERENCES: Donnez le nom et l'adresse des trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres. Ne mentionnez pas les supérieurs hiérarchiques indiqués sous 27.			

NOM ET PRENOM	ADRESSE COMPLETE	ACTIVITE OU PROFESSION

31. Indiquez tous autres faits utiles – signalez notamment tous les séjours que vous avez faits hors du pays dont vous êtes ressortissant.

32. Avez-vous jamais été arrêté, inculpé ou poursuivi au criminel ? Avez-vous jamais été reconnu coupable ou condamné à une autre amende ou une peine de prison pour un délit (autre qu'une infraction en matière de circulation) ?

Oui  Non

Dans l'affirmative, faites un exposé détaillé et complet de chaque cas ; utilisez une feuille séparée.

33. LES POSTULANTS A L'ONU PEUVENT INTERESSER D'AUTRES ORGANISMES DES NATIONS UNIES. VOYEZ-VOUS UNE OBJECTION A CE QUE VOTRE NOTICE PERSONNELLE LEUR SOIT COMMUNIQUEE ?

Oui  Non

33. Je certifie que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus sont, dans toute la mesure où je puis en être certain, vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou toute autre pièce requise par l'ONU expose un fonctionnaire de l'Organisation au licenciement ou au renvoi.

DATE: \_\_\_\_\_

SIGNATURE: \_\_\_\_\_

N.B. Vous serez invité(e) à produire les pièces établissant l'exactitude des déclarations qui précèdent. N'envoyez cependant aucune pièce avant d'y avoir été invité(e) par l'Organisation ; n'envoyez jamais l'original des lettres de références ou des attestations à moins qu'elles ne soient destinées à l'usage exclusif de l'Organisation.

