



## AVIS DE RECRUTEMENT N°2020/002

La Représentation du Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) au Burkina Faso recrute :

**Titre du poste:** Coordonnateur (trice) du Projet

**Niveau du Poste :** SB4

**Type de Contrat :** SC

**Durée du contrat :** Un (01) an ; renouvelable en fonction des performances

**Nombre de poste:** Un (01)

**Lieu d'affectation :** Bureau UNFPA - Ouagadougou

### 1. Résumé des tâches

Sous l'autorité du Représentant de l'UNFPA, et la supervision directe du Spécialiste de Programme SR de l'UNFPA, le/la Coordonnateur (trice) du projet « Accès sécurisé à la planification familiale dans le cadre de COVID-19 au Burkina Faso » travaillera en étroite collaboration avec les autres membres du staff, les Ministères et les ONGs et Associations impliqués dans la mise en œuvre dudit projet.

Le/la coordonnateur (trice) contribuera à la mise en œuvre du programme de coopération entre le Burkina Faso et l'UNFPA et plus spécifiquement, du projet Accès sécurisé à la planification familiale dans le cadre de COVID-19 au Burkina Faso.

### 2. Profil Recherché

BAC+4 dans les domaines du développement, des sciences sociales, de gestion des programmes/projets

- Minimum de 3 ans d'expérience dans l'exécution des programmes ;
- Avoir une bonne connaissance du système de santé du Burkina Faso ;
- Aptitude à travailler de façon autonome et en collaboration avec l'équipe locale et internationale pour superviser la bonne mise en œuvre du projet ;
- Compétences en planification stratégique, coordination des partenaires et suivi des études de recherches ;
- Justifier d'une expertise reconnue dans le domaine de Santé de la Reproduction et en matière de recherche ; expérience dans la réalisation d'études, d'évaluation de projets ou programmes de santé ;
- Avoir d'excellentes qualités relationnelles ;
- Justifier d'une expérience dans le développement de relations efficaces et positives avec les partenaires ministériels et des organisations non-gouvernementales ;
- Justifier d'une maîtrise des techniques de présentation écrite et orale ;
- Avoir une bonne connaissance des applications courantes de logiciels du bureau (Word, Excel, PowerPoint, Internet) ;
- Une expérience de travail avec les ONG/Associations, ambassades, Organisation Internationale, le SNU serait un atout.

Les personnes intéressées sont priées de retirer les termes de référence sur le site de l'UNFPA Burkina Faso «<https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies>»:

<https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies>:

Référence xxxxxx «Coordonnateur (trice) du Projet».

### 3. Dossier de candidature

Les candidats(es) sont priés d'adresser une lettre de motivation manuscrite, un formulaire P11 du PNUD dûment rempli, un CV détaillé, la copie légalisée des diplômes et attestations de travail.

Merci de noter que les candidatures peuvent être déposées au siège de l'UNFPA à l'Immeuble des Nations Unies, Rue Maurice Bishop 4/33, 01 BP 575 Ouagadougou, Burkina Faso 01 ou envoyées à l'adresse email : [recruit.burkinafaso@unfpa.org](mailto:recruit.burkinafaso@unfpa.org)

Seules les candidatures transmises par email ou déposées seront considérées recevables.

**4. Date limite de dépôt des candidatures**

La date limite de soumission des candidatures est fixée au mercredi **30 décembre 2020 à 17h 00 GMT**