



AVIS DE RECRUTEMENT

La Représentation du Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) au Burkina Faso recrute :

Titre du poste: Assistant(e) administratif (ve) et financier(e) au Secrétariat PBF
 Burkina Faso
Niveau du Poste : SB3
Type de Contrat : Contrat de service (SC)
Durée du contrat : Un (01) an ; (avec possibilité de renouvellement selon les
 performances et la disponibilité des ressources)
Nombre de poste: Un (01)
Temps Plein/Partiel : Plein temps
Lieu d'affectation : Bureau UNFPA - Ouagadougou

1. Résumé des tâches

Sous la supervision du Coordonnateur du PBF et en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe du Secrétariat, l'Assistant (e) administratif (ve) et financier(e) sera principalement responsable des tâches de secrétariat, d'administration, de gestions financière et logistique du Secrétariat PBF.

2. Profil Recherché

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 au minimum dans le domaine de la comptabilité, les finances et l'Administration
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq ans en gestion financière et administrative ;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques ;
- Avoir une solide connaissance en Administration / Finances / comptabilité,
- Une connaissance en logistique sera un atout.
- Une bonne maîtrise du Français oral et écrit est requise ; la connaissance de l'Anglais comme langue de travail serait souhaitable

Les personnes intéressées peuvent obtenir les termes de référence détaillés sur le site de l'UNFPA Burkina Faso [«https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies .](https://burkinafaso.unfpa.org/fr/vacancies)

Référence : «Assistant(e) administratif (ve) et financier(e) au Secrétariat PBF Burkina Faso».

3. Dossier de candidature

Les dossiers de candidatures, composés de : une lettre de motivation, un formulaire P11 dûment rempli, un CV détaillé, la copie des diplômes et attestations de travail, seront adressés à Monsieur le Représentant résident de UNFPA.

Les candidatures peuvent être envoyées par email à recruit.burkinafaso@unfpa.org ou déposées en version papier au siège de UNFPA, à l'Immeuble des Nations Unies, Rue Maurice Bishop 4/33, 01 BP 575 Ouagadougou, Burkina Faso 01.

Seules les candidatures transmises par email ou déposées seront considérées recevables.

La date limite de soumission des candidatures est fixée au mardi 15 juin 2021 à 15h 00 GMT