

Termes de Référence

Titre du Poste : Coordonnateur(trice) de Projet Luxembourg

Niveau (grade) : NOC

Type de contrat : Consultant national

Lieu d'affectation : Ouagadougou, Burkina Faso

Durée du contrat : 12 mois, renouvelable en fonction des performances et de la disponibilité des fonds

Superviseur direct : Représentant Résident Adjoint de l'UNFPA

Contexte du Poste :

Le/la Coordonnateur(trice) de Projet sera responsable de la mise en œuvre efficace du projet « Développement de la résilience des femmes et des jeunes face aux effets du changement climatique dans le cadre du nexus humanitaire-développement-paix », financé par le Luxembourg. Le projet vise à renforcer la résilience des populations vulnérables, en particulier les femmes et les jeunes, face aux défis posés par le changement climatique, en intégrant des approches humanitaires, de développement et de consolidation de la paix.

Responsabilités principales :

Planification et mise en œuvre du projet :

- Élaborer des plans de travail annuels détaillés en collaboration avec les partenaires concernés.
- Assurer la mise en œuvre des activités du projet conformément aux plans approuvés, en respectant les délais et les budgets alloués.

Coordination et partenariat :

- Établir et maintenir des relations de collaboration efficaces avec les ministères, les ONG, les associations et autres parties prenantes impliquées dans le projet.
- Faciliter la synergie entre les différentes composantes du projet et les initiatives similaires menées par d'autres partenaires.

Suivi et évaluation :

- Mettre en place un système de suivi et d'évaluation pour mesurer les progrès réalisés et l'impact du projet.
- Préparer des rapports périodiques sur l'état d'avancement du projet, en identifiant les défis rencontrés et en proposant des solutions appropriées.

Gestion financière et administrative :

- Assurer une gestion transparente et efficace des ressources financières du projet, en conformité avec les procédures de l'UNFPA.
- Superviser les aspects administratifs liés à la mise en œuvre du projet, y compris la gestion des ressources humaines et matérielles.

Communication et visibilité :

- Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication pour promouvoir les objectifs et les réalisations du projet.
- Assurer la visibilité du projet auprès des parties prenantes et du grand public, en collaboration avec l'équipe de communication de l'UNFPA.

Qualifications et compétences requises :

Éducation : Diplôme universitaire avancé (Master ou équivalent) en sciences sociales, développement international, gestion de projet ou dans un domaine connexe.

Expérience professionnelle : Au moins 7 ans d'expérience professionnelle pertinente, dont une expérience avérée dans la gestion de projets complexes, de préférence dans les domaines liés au changement climatique, à la résilience communautaire ou au développement.

Compétences techniques :

- Connaissance approfondie des approches intégrées humanitaire-développement-paix.
- Expérience en matière de suivi et d'évaluation de projets.
- Compétences avérées en gestion financière et budgétaire.

Compétences interpersonnelles :

- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Capacité à travailler efficacement avec des partenaires diversifiés.
- Compétences en négociation et en résolution de conflits.

Langues : Maîtrise du français (écrit et oral) ; la connaissance de l'anglais est un atout.

Autres : Connaissance du contexte socio-politique du Burkina Faso et des défis liés au changement climatique dans la région.

Processus de candidature :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et les coordonnées de trois références professionnelles, à l'adresse suivante : recruit.burkinafaso@unfpa.org

L'UNFPA promeut l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines.