

DESCRIPTION D'AFECTATION DE VOLONTAIRE DES NATIONS UNIES**Préambule :**

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les Volontaires des Nations Unies contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les Volontaires des Nations Unies prennent part aux différentes formes de volontariat et jouent un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

1. **Titre d'affectation VNU :** **Assistant(e) communication digitale et infographie**
2. **Type d'affectation :** **Volontaire des Nations Unies national(e)**
3. **Titre du Projet :** **Communication et plaidoyer**
4. **Durée :** **Une (01) année renouvelable (si budget disponible et résultats concluants)**
5. **Lieu d'affectation / Pays :** **Ouagadougou, Burkina Faso**
6. **Type d'affectation :** **Avec famille**
7. **Date présumée de début d'affectation :** **13 novembre 2017**
8. **Agence hôte :** **Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA)**
9. **Contexte organisationnel :**

Au Burkina Faso, l'UNFPA et ses partenaires nationaux, en vue d'accompagner les efforts du gouvernement pour faire face aux défis nationaux, ont élaboré un programme pays qui couvre la période 2018-2020. L'examen des produits attendus de ce programme pays, montre qu'un apport significatif de la communication conditionne l'atteinte des résultats. En effet, quel que soit le domaine d'intervention envisagé, la communication s'impose en tant que valeur ajoutée incontournable pour l'atteinte des résultats escomptés du programme.

Au niveau national et international, l'UNFPA a besoin de montrer les preuves de la réussite de ses interventions afin de mobiliser des ressources nécessaires à la mise en œuvre du plan d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et pour l'atteinte notamment de l'Objectif de développement durable. Cela passe par un renforcement du partenariat et de la communication avec les populations cibles et les parties prenantes du programme.

United Nations Volunteers

PO Box 260 111 53153 Bonn Germany Telephone +49.228.815-2000 Fax +49.228.815-2001

Email information@unvolunteers.org <http://www.unvolunteers.org>

UN Volunteers is administered by the United Nations Development Programme (UNDP)

C'est fort de cette situation et dans le souci d'améliorer le dispositif actuel de communication de UNFPA, que le bureau pays envisage le renforcement de son équipe de communication à travers le recrutement d'un(e) **Assistant(e) en communication digitale et infographie**.

11. Description des tâches

Sous la supervision générale de la Représentante Assistante et la supervision directe du Chargé de Programme Communication et Plaidoyer, le/la Volontaire des Nations Unies effectuera les tâches suivantes :

- Contribuer à assurer la présence et la visibilité de l'UNFPA au niveau d'Internet et des réseaux sociaux ;
- Contribuer à la couverture photographique et vidéographique des événements dans lesquels le bureau est impliqué ;
- Assurer l'édition (montage, mise en page) des supports documents (papier et audiovisuel) du bureau y compris les rapports annuels et thématiques et les newsletters ;
- Contribuer à assurer la visibilité de l'UNFPA dans l'Intranet en partenariat avec le Chargé de programme Communication et plaidoyer ;
- Contribuer au renforcement des capacités du personnel du bureau pays et des partenaires nationaux (Ministères et organisations de la société civile) sur l'utilisation des technologies de l'information et de la communication pour promouvoir le programme ;
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication du bureau et au suivi et évaluation de cette mise en œuvre.

En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations Unies sont encouragés à :

- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre de chaque année ;
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil ;
- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils/elles entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles ;
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc ;
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation ;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux en ce qui concerne le recours à des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

12. Résultats attendus

- Le staff du bureau pays et de la partie nationale (Ministères et Organisations de la société civile) utilisent mieux les technologies de l'information et de la communication.
- L'UNFPA Burkina est plus visible sur le net et au sein de l'UNFPA.
- Les réalisations de l'UNFPA sont mieux connues par les partenaires.

- La contribution des Volontaires des Nations Unies à la paix et au développement au Burkina Faso est renforcée et promue.

13. Qualifications / compétences requises

Formation :

Être titulaire d'au moins une licence (bac + 3 ans) en communication ou tout autre domaine lié à la communication.

Expérience :

Avoir au moins deux (2) ans d'expérience professionnelle dans le domaine des technologies de l'information et de la communication.

Langues :

Avoir une bonne connaissance de la langue française, avoir un bon niveau de travail en anglais, avoir une bonne connaissance du langage de publication institutionnel.

Compétences requises :

- Avoir une excellente maîtrise de l'outil informatique (très bonne maîtrise des outils Word, PPT, iPhoto, iMovie, Illustrator, Photoshop, quark Xpress, In Design, CMS, Joomla) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'édition audio, vidéo, audio et papier ;
- Avoir une excellente maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Youtube, Flickr, LinkedIn, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance dans la prise de photographies et de vidéo, le traitement des photographies et vidéographie, le classement et la publication ;
- Avoir une bonne connaissance des applications informatiques courantes des logiciels de bureau ;
- Avoir des connaissances sur la gestion basée sur les résultats ;
- Avoir des capacités confirmées d'analyse et de synthèse pour rendre compte des résultats.
- Avoir de bonnes aptitudes à travailler en milieu multiculturel et en équipe ;
- Disposer d'une capacité à s'adapter au changement ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Intégrité, responsabilité, engagement au mandat de l'UNFPA ;
- Esprit d'équipe, partage de connaissances, apprentissage continu ;
- Ouverture d'esprit et Valorisation de la diversité.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

14. Conditions de vie

Ce poste est basé à Ouagadougou, la capitale du Burkina Faso. Ouagadougou est un lieu d'affectation famille et les conditions de vie sont bonnes. La plupart des services modernes sont disponibles à un coût raisonnable.

15. Conditions de Service

Votre affectation est de **12 mois**, renouvelables, et vous serez basé(e) à **Ouagadougou**. Une indemnité mensuelle de subsistance de volontaire, sensée couvrir le logement, les besoins de base ainsi que les charges locatives (eau, électricité, etc.), équivalant à **430.583 FCFA** vous sera versée. Vous aurez droit à une indemnité d'installation (SIG) (si applicable), une assurance médicale, une

assurance d'incapacité et une assurance vie. Une indemnité de réinstallation après service satisfaisant vous sera payée. En cas de déplacements à l'intérieur du pays, dans le cadre des activités du programme une indemnité spécifique sera versée au volontaire pour couvrir les charges induites par la mission.

16. La promotion du volontariat

En tant que volontaire des Nations Unies, vous êtes tenu (e) de promouvoir le volontariat et de participer à des activités volontaires. Dans ce sens, il vous sera nécessaire de :

- Approfondir vos connaissances et votre compréhension du concept de volontariat à travers la lecture des publications du programme VNU et autres ;
- Participer aux activités des Volontaires des Nations Unies ;
- Vous familiariser avec les traditions et/ou types de volontariat locaux au sein de la communauté d'accueil ;
- Refléter et intégrer dans vos plans de travail des activités effectuées afin de promouvoir le volontariat pour le développement (VD) pendant l'affectation.

Les moyens spécifiques de promotion du volontariat incluent de :

- Tisser un réseau de relations avec les organisations locales, les groupes et individus et apporter un soutien et/ou participer aux initiatives locales de volontariat ;
- Encourager et mobiliser des collègues, d'autres volontaires des Nations Unies et des membres de la communauté locale à jouer un rôle actif dans le développement de leur communauté ;
- Écrire des articles sur les expériences de terrain et les soumettre pour publication dans les bulletins consacrés aux activités des Volontaires et au site Web du programme VNU au Burkina (www.vnu-burkina-faso.org) ;
- Initier ou participer à des groupes de volontaires locaux et les aider à publier leurs expériences dans les bulletins et site Web de volontaires ;
- Promouvoir et conseiller les groupes locaux sur l'utilisation du volontariat en ligne (OV), ou encourager les individus ou groupes locaux concernés à utiliser le volontariat en ligne si cela est techniquement possible.

Description d'affectation préparée par le Gestionnaire du projet / Agence Hôte :

Siaka Traore, Chargé de Programme Communication et Plaidoyer, UNFPA

Date :

Dr Edwige Adekambi Domingo, Représentante Résidente de l'UNFPA

Date :

Description d'affectation approuvée par l'Unité de terrain VNU :

Naomi Falkenburg, Chargée de programme VNU

Date :



Le programme VNU est un programme qui promeut l'égalité des chances et encourage les candidatures de professionnels qualifiés. Le Programme VNU s'engage à assurer la diversité en termes de genre, de nationalités et de cultures.

United Nations Volunteers

PO Box 260 111 53153 Bonn Germany Telephone +49.228.815-2000 Fax +49.228.815-2001

Email information@unvolunteers.org <http://www.unvolunteers.org>

UN Volunteers is administered by the United Nations Development Programme (UNDP)