**Pièce jointe I: Profil de la structure et proposition de programme (à remplir par les soumissionaires)**

|  |
| --- |
| L'objectif de cette proposition est de fournir les informations suivantes: a) une vue d'ensemble de la structure, b) un aperçu des activités que la structure propose en partenariat avec l’UNFPA et c) de fournir à l’UNFPA suffisamment d'éléments de preuve pour démontrer qu'elle répond aux critères énoncés dans section 3.2 de l'IAP. [*Si l'Invitation à Propositions autorise plusieurs soumissions, le texte suivant peut être ajouté: Un formulaire séparé doit être rempli pour chaque proposition de programme soumise.]*Les informations fournies dans ce formulaire serviront à éclairer la revue et l’évaluation des soumissions présentées dans l’invitation à soumissionner. |

|  |
| --- |
| **Section A. Identification des structures** |
| A.1 Informations sur l'organisation | Nom de l'organisation |  |
| Adresse |  |
| Site Internet |  |
| A.2 Coordonnées | Nom |  |
| Titre/Fonction |  |
| Téléphone |  |
| Email |  |
| A.3 Déclaration de conflit d'intérêts | À votre connaissance, un membre du personnel de votre organisation a-t-il des relations personnelles ou financières avec un membre du personnel du FNUAP ou a-t-il un autre conflit d'intérêts avec ce programme ou le FNUAP? Si oui, s'il vous plaît expliquer.  |  |
| A.4. Déclaration de fraude | Votre organisation a-t-elle mis en place des politiques et des pratiques de prévention de la fraude? |  |

|  |
| --- |
| Section B. Vue d'ensemble de l'organisation |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B.1 Budget Annuel  | Taille du budget annuel (année précédente en, USD)  |  |
| Source de financement | ***Décrire la base de financement, y compris les donateurs locaux, internationaux et du secteur privé*** |
| Principaux partenaires financiers / donateurs |  |
| B.2 Capacité du personnel | ***Liste du nombre et des fonctions clés du personnel de base de l'organisation*** |

|  |  |
| --- | --- |
| B.3 Mandat et domaines de l’ONG | ***Décrivez le mandat et le domaine de travail de l’organisation et indiquez comment il s’aligne sur le mandat de l’UNFPA.***  |
| B.4 Expertise et spécialistes disponibles | ***Décrire la capacité technique distinctive de l'organisation à obtenir des résultats dans le domaine programmatique proposé.*** |
| B.5 Expérience dans le domaine d'activité proposé | ***Description du type / des champs de couverture et des principaux résultats obtenus dans le domaine programmatique proposé au cours des dernières années, y compris toute reconnaissance reçue au niveau local / mondial pour le travail effectué dans le domaine proposé. Inclure une expérience succincte dans [pays] et une expérience antérieure avec toute organisation des Nations Unies*** |
| B.6 Connaissance du contexte local / Accessibilité à la population cible | ***Description succincte de la présence et des relations communautaires dans le ou les lieux où les activités seront mises en œuvre : inclure l'accès aux populations vulnérables et aux zones difficiles d'accès, s’il y en a)*** |
|  B.7 Crédibilité | ***Dans quelle mesure l'ONG est-elle reconnue crédible par le gouvernement et / ou d'autres acteurs / partenaires clés?*** |
| B.8 Suivi | ***Décrivez les systèmes mises en place (politiques, procédures, directives et autres outils) pour collecter, analyser et utiliser systématiquement les données de suivi du programme.*** |

|  |
| --- |
| Section C Vue d'ensemble de la proposition |
| C.1 Titre du programme |  |
| C.2 Résultats auxquels le programme contribue | ***Se référer à la section 1.3 de l'Invitation à Proposition.*** |
| C.3 Durée du programme proposé |  |
| C.4 Budget du Programme Proposé  |  |
|
|

|  |
| --- |
| Section D. Interventions et activités proposées pour atteindre les résultats escomptés |
| D.1 Résumé du programme | ***Cette section devrait fournir un bref résumé du programme. Il devrait inclure un énoncé du problème, le contexte et la raison d'être du programme:*** |
| D.2 Contexte organisationnel et capacité de mise en œuvre | ***Cette section doit expliquer brièvement pourquoi l’organisation qui soumissionne dispose de l’expérience, de la capacité et de l’engagement nécessaires pour mettre en œuvre avec succès le plan de travail****.* |
| D.3 Résultats attendus | *"****Ce que" ce programme permettra d'atteindre - objectifs du programme et résultats attendus*** |
| D.4 Description des activités et budget | ***Cette section comprend une description détaillée des activités budgétées à entreprendre pour produire les résultats attendus. Des liens clairs entre les activités et les résultats doivent être indiqués. Le soumissionnaire doit inclure une feuille de calcul Excel distinct contenant tous les détails sur les activités et le budget associé****.* |
| D.5 Genre, équité et durabilité (facultatif) | ***Expliquez brièvement les mesures pratiques prises dans le programme pour prendre en compte les considérations de genre, d'équité et de durabilité***  |
| D.6 Impact environnemental | ***Décrivez l’impact environnemental probable du programme, le cas échéant*.** |
| D.7 Autres partenaires impliqués | ***Cette section décrit les autres partenaires qui jouent un rôle dans la mise en œuvre du programme, y compris les sous-traitants potentiels et les autres organisations fournissant un appui technique et financier au programme****.*  |
| D.8 Contribution des ONG | ***Cette section décrit brièvement la contribution spécifique du partenaire au programme (monétaire ou en nature).*** |
| D.9 Documentation complémentaire | *Une documentation supplémentaire peut être mentionnée ici pour référence* |

|  |
| --- |
| Section E. Risques et Suivi du Programme |
| E.1 Risques | ***Identifier les principaux facteurs de risque susceptibles d'empêcher la mise en œuvre des activités proposées et définir toutes les hypothèses clés sur lesquelles est basée l'intervention proposée. Inclure toutes les actions que l'organisation entreprendra pour traiter / réduire les risques identifiés.*** |
| E.2 Suivi  | ***Cette section décrit brièvement les activités de suivi*** |

|  |
| --- |
| Section F. References  |
| *Veuillez fournir 3 références pour appuyer votre proposition. Inclure le nom, le titre, les informations de contact et un bref résumé de la relation.* |
| Reference 1: |  |
| Reference 2: |  |
| Reference 3: |  |

**Plan de travail**