



Fonds des Nations Unies
pour la Population

AVIS DE RECRUTEMENT

| | |
|-------------------------|---|
| Titre du poste: | Chargé de Programme Jeunes, VIH et Société Civile |
| Niveau: | ICS 9 (NO-B) |
| Pays : | Burkina Faso |
| Type de contrat: | Fixed term (FTA) |
| Durée : | Un an renouvelable |
| N° de poste : | 00084146 |
| Type de poste : | National |

Sous la supervision générale de la Représentante de l'UNFPA, et la supervision directe du Représentant Assistant, l'Analyste de Programme (NPO) Jeunes, VIH et Société Civile contribue substantiellement à la programmation, à l'exécution et au suivi/évaluation des activités entrant dans le cadre des interventions de l'UNFPA en matière de santé de la reproduction et de lutte contre le VIH/SIDA incluant l'approche Genre et les Droits Humains. L'Analyste de Programme contribue au développement du Programme-Pays de l'UNFPA, au Plan d'Action (CPAP), et à l'atteinte de ses effets et produits escomptés, en particulier dans la planification annuelle, le suivi/évaluation des résultats dudit programme. Il/elle participe à faire avancer le mandat de UNFPA en matière de SR et de lutte contre le VIH/SIDA et autres infections sexuellement transmissibles (IST), promotion de la santé sexuelle et reproductive des jeunes, promotion de la collaboration avec la Société Civile et s'assure de la bonne application des règles et procédures de l'UNFPA et fait montre d'anticipation.

Principales tâches et responsabilités

De manière spécifique, l'Analyste de programme Jeunes, VIH et Société Civile, en collaboration avec le ministère de la santé, les chargés de programme du bureau pays du Burkina, les agences du SNU, les ONGs et d'autres partenaires :

- Il/elle analyse et évalue les aspects socio – politiques et économiques des mesures envisagées dans le cadre du Plan National de développement Sanitaire (PNDS), du Plan Stratégique nationale de Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction , du plan stratégique santé des jeunes , de la politique nationale de la jeunesse, du Cadre Stratégique de Lutte contre le VIH SIDA/IST et donne des avis éclairés à cet égard dans la formulation et l'élaboration du Programme-pays, dans la conduite des activités et initiatives conjointes avec d'autres partenaires et de l'approche sectorielle.
- Il/elle s'imprègne des nouvelles orientations politiques, des stratégies et plans nationaux et internationaux en matière de jeunesse et de santé sexuelle et reproductive des jeunes, VIH, société civile et prépare des documents techniques pouvant aider la direction du Bureau aux prises de décisions et dialogues politiques pour les jeunes.
- Il/elle sert de facilitateur des missions conduites par les consultants, conseillers régionaux et expert internationaux et établit / maintient des relations de collaboration fructueuse avec les structures

gouvernementales et autres partenaires bi et multilatéraux ainsi qu'avec les structures de la société civile intervenant dans le domaine de la Santé de la Reproduction, du VIH et des Jeunes.

- Il/elle apporte l'expertise technique nécessaire pour la planification/programmation et la gestion axée sur les résultats des produits relatifs au VIH et aux Jeunes soutenus financièrement par UNFPA dans le cadre de son programme d'assistance au Burkina Faso.
- Il/elle analyse les plans et rapports d'activités, et rend compte de l'exécution des projets/plans annuels placés sous sa responsabilité, en termes de résultats atteints, d'obstacles et problèmes rencontrés en vue de proposer les mesures correctives appropriées pour une meilleure efficacité dans la mise en œuvre des dits projets/plans annuels.
- Il/elle fait le suivi financier des avances de fonds et autres déboursements ainsi que les dépenses des projets/plans de travail annuels placés sous sa responsabilité en s'assurant de leur conformité avec les budgets approuvés et de la réalisation effective des prestations concernées.
- Il/elle documente les connaissances sur les expériences et les leçons apprises, les meilleures pratiques et les stratégies/approches répliquables, partage et applique activement ces connaissances en créant des mécanismes pour l'organisation et le partage des dites connaissances pour une prise en compte dans la planification de futures stratégies.
- Il/elle participe au développement et à la mise en œuvre des stratégies et actions de plaidoyer ainsi que des activités de mobilisation communautaire.
- Il/elle contribue à la formulation des stratégies de mobilisation des ressources en analysant l'information sur les donateurs potentiels et en préparant la documentation pertinente, notamment les résumés de projets, des exposés pour les conférences, les allocutions, en formulant des propositions et des dossiers de projets/requêtes de financement en conformité avec les priorités des donateurs et les règles et procédures de l'UNFPA.
- Il/elle participe à l'élaboration des protocoles de recherches et au suivi des études/recherches et procède à leur diffusion et à l'utilisation des résultats des études.
- Il/elle participe aux travaux du groupe Capital Humain de l'UNDAF en vue de promouvoir la coordination et la concertation au sein du Système des Nations Unies en matière de VIH et de Jeunes et aux travaux du cadre de dialogue sectoriel Jeunesse et Emploi du suivi de la SCADD.
- Il/elle met en œuvre les décisions, les pratiques et les directives concernant l'engagement de la société civile à l'UNFPA spécialement la stratégie de la société civile 2012.
- Il/elle contribue à développer le partenariat avec la Société Civile et assure le suivi et la coordination de son intervention dans la mise en œuvre du programme.

Qualifications et expériences requises

- Etre titulaire d'une Maîtrise en Santé publique, Sciences sociales et Démographie ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle en gestion de programme/projet ; (l'expérience en gestion de programme/projet en Santé de la Reproduction (SR) sera un avantage) ;
- Etre apte à la prise en compte des aspects Genre dans la conception, le suivi et l'évaluation des projets et programmes, aux sorties sur le terrain aussi fréquemment que possible, au travail sous pression, et à la rédaction de rapports analytiques et concis ;
- Avoir une bonne connaissance du système de santé du Burkina Faso ;
- Avoir une expérience de travail dans le domaine de la SR ;
- Avoir une expérience de travail avec les ONG /associations ;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue Française, y inclus être capable de rédiger des rapports analytiques et concis, et être capable de travailler en Anglais ;
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique et maîtrise de logiciels tels que Word ; Excel ; PowerPoint ; etc. ;
- Capacité de promouvoir les réseaux et identifier les opportunités, de partager ses connaissances.

NB : les dossiers de candidature seront examinés sur la base des compétences, expériences et qualifications ci-dessus indiquées.

Conditions de travail

- Lieu d'affectation : Ouagadougou
- Durée du contrat : Un an renouvelable, si ressources disponibles et performances satisfaisantes
- Connaissance des applications courantes des logiciels de bureau (chauffeur non concerné)
- Maîtrise du français et connaissance pratique de l'anglais écrit et oral
- Une expérience de travail avec les ONG/Associations, ambassades, Organisation Internationale, le SNU serait un atout
- Exécuter toute autre tâche qui lui serait confiée par son supérieur hiérarchique
- Etre de nationalité burkinabé
- Justifier des valeurs et compétences ci-dessous :

Valeurs

- ✓ Etre un modèle en matière d'intégrité,
- ✓ Faire preuve d'un engagement pour l'UNFPA et pour le Système des Nations Unies,
- ✓ Etre ouvert à la diversité,
- ✓ Etre ouvert au changement.

Compétences

- ✓ Etre orienté vers la réalisation de résultats,
- ✓ Avoir le sens de la responsabilité et de la recevabilité,
- ✓ Faire preuve d'une excellente expertise professionnelle/sens des affaires dans le domaine de compétences requis et justifier d'une bonne connaissance de la problématique et des défis y relatifs
- ✓ Etre capable de mener une réflexion et analyse stratégique,
- ✓ Travailler en équipe, s'autogérer et gérer ses relations,
- ✓ Communiquer de façon percutante

Dossiers de candidature :

- ✓ Une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante Résidente de l'UNFPA au Burkina Faso ;
- ✓ Une photocopie des diplômes ;
- ✓ Un Curriculum Vitae détaillé et signé (CV) ;
- ✓ Le formulaire P11 des Nations Unies dûment rempli et signé ;
- ✓ Une attestation des expériences du (de la) candidat(e) dans les domaines couverts par le poste (stages, formations, etc.) ;
- ✓ La liste de trois personnes de référence avec leur adresse complète.

Les dossiers de candidatures incomplets et non-conformes au profil recherché ne seront pas examinés. L'UNFPA se réserve le droit de demander les copies certifiées conformes des diplômes pour les candidatures retenues.

Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature, sous pli fermé, avec sur l'enveloppe, la mention du Poste doivent être déposés au plus tard **le 1^{er} décembre 2016 à 12h30 (heure limite) à la Réception de l'immeuble des Nations Unies.**

Par Email : à l'adresse suivante : burkinafaso.unfpa@unfpa.org/ avec en objet la mention : « **Avis de vacance de poste n° 2016/004 NPO SRAJ** », au plus tard **1^{er} décembre 2016 à 12h30 (heure limite).**

NB : Les Formulaires P11 sont disponibles sur le site du Bureau Pays de l'UNFPA <http://burkinafaso.unfpa.org/> et peuvent être obtenus à la Réception de l'immeuble des Nations Unies.

- ***Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus. Ils/elles seront soumis(e)s à un test écrit et à un entretien de recrutement.***
- ***UNFPA fournit un environnement de travail qui reflète les valeurs de l'égalité de genre, du travail d'équipe, du respect pour la diversité, de l'intégrité et d'une balance saine du travail et de la vie.***
- ***UNFPA est commis à maintenir une distribution équilibrée de genre et encourage les candidatures féminines.***
- ***Aucune pratique discriminatoire n'est tolérée, y compris celle fondée sur le statut de sérologique VIH des candidat(e)s.***
- ***Le dépôt de candidature n'entraîne aucun frais pour les candidat(e)s et nul ne saurait exiger un quelconque paiement lié à la soumission de candidature.***

La description complète des postes peut être consultée sur le site web de l'UNFPA Burkina à :

<http://burkinafaso.unfpa.org/>.

Processus de recrutement : sélection sur dossier, test écrit et entretien oral.

L'UNFPA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

Seules les candidatures présentant un intérêt pour l'UNFPA recevront une suite.

L'UNFPA EST UN ENVIRONNEMENT « NON FUMEUR ».